

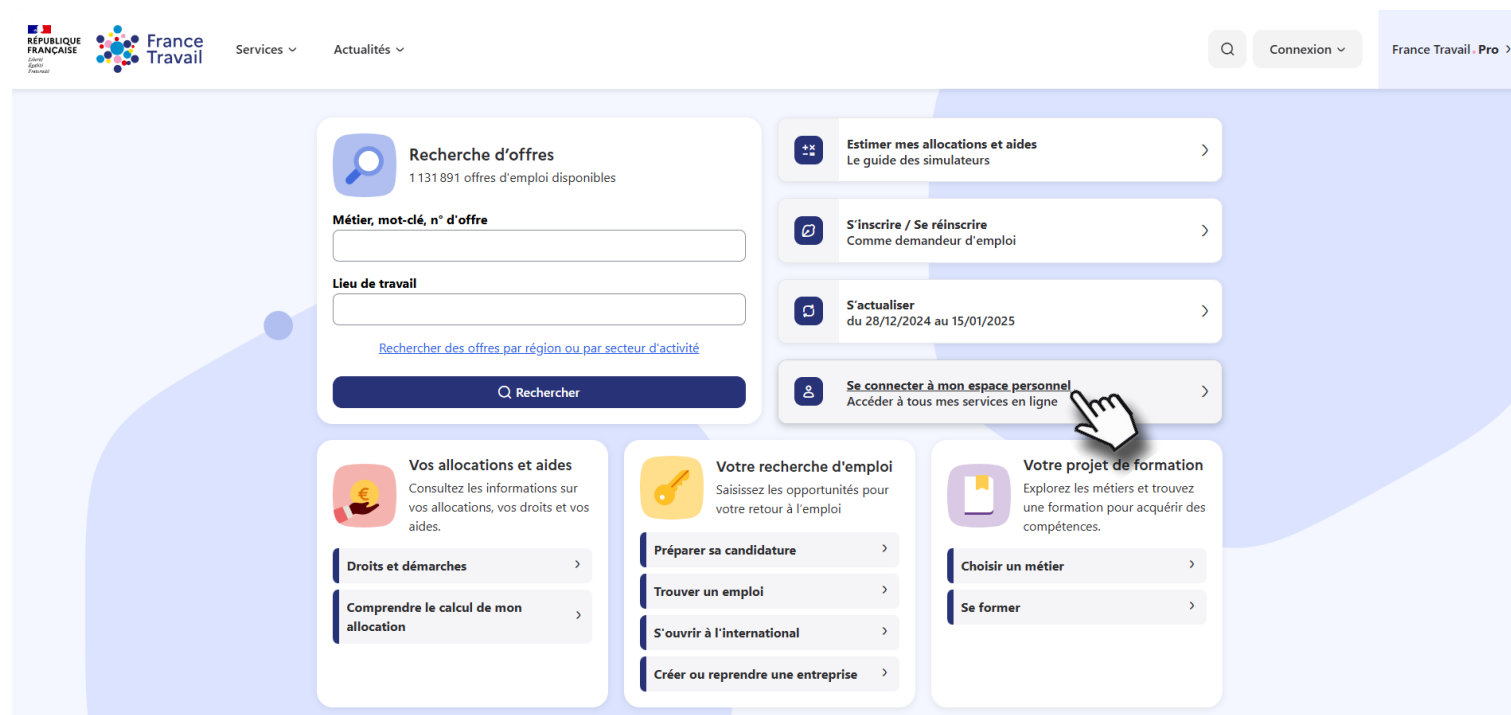
Demander une aide à mobilité depuis mon espace personnel France Travail

Ce pas-à-pas vous explique comment faire une demande d'aide à la
mobilité en ligne.



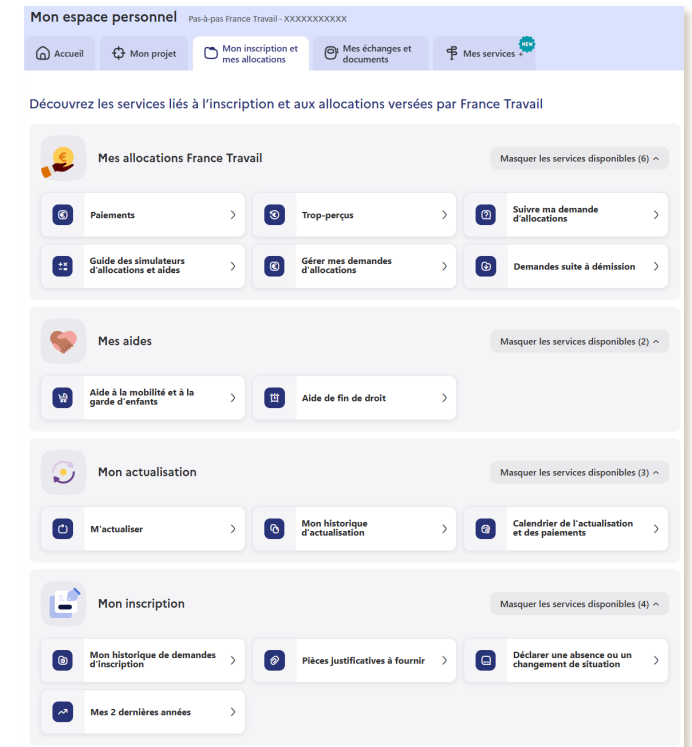
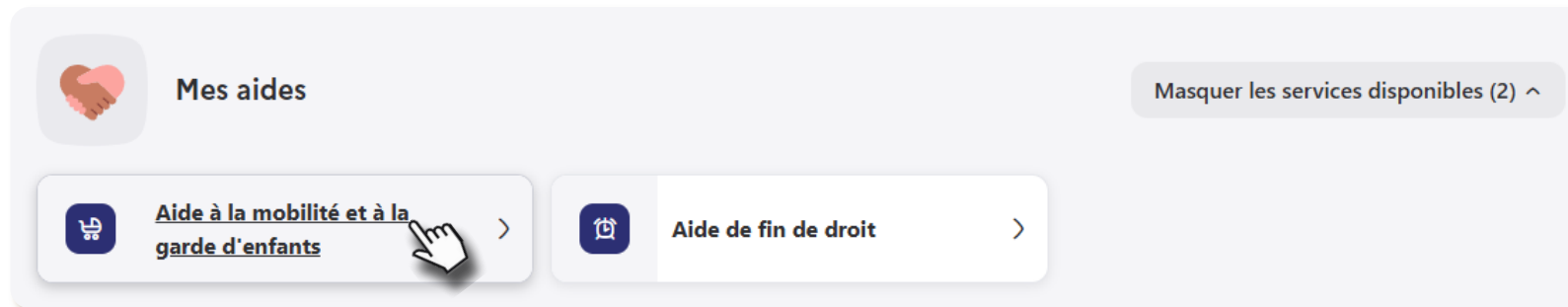
1

Rendez-vous sur www.francetravail.fr, cliquez sur « Se connecter à mon espace personnel »



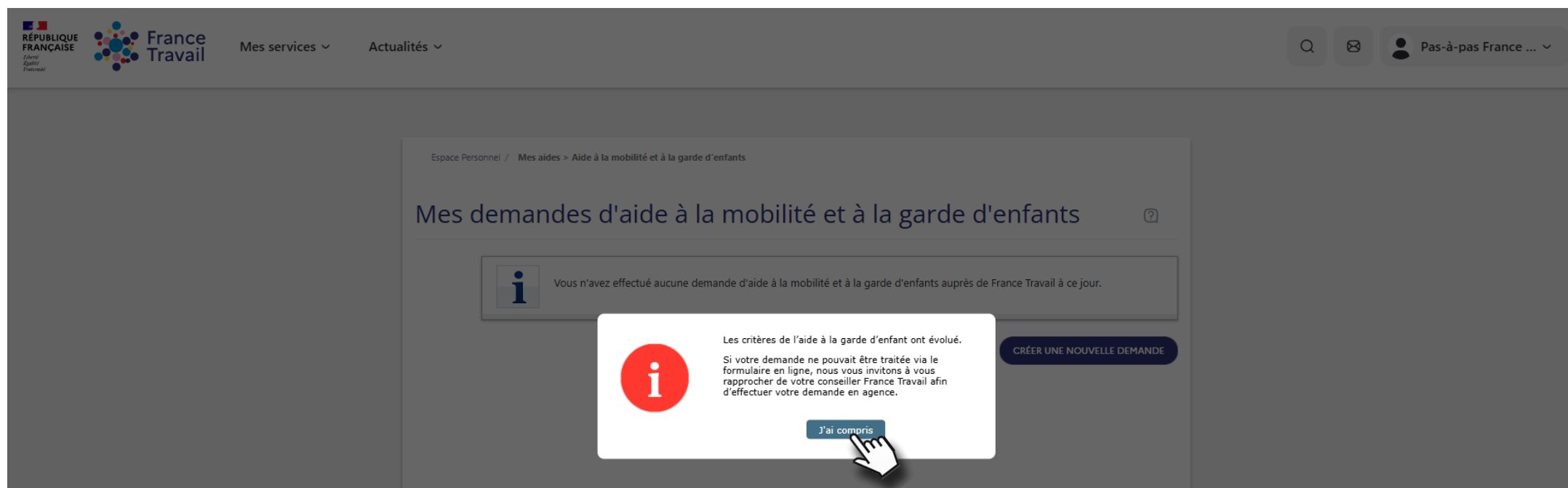
2 Cliquez sur la rubrique « Mes aides » dans la partie « Mon inscription et mes allocations »

Puis, cliquez sur le service « Aide à la mobilité et à la garde d'enfants »

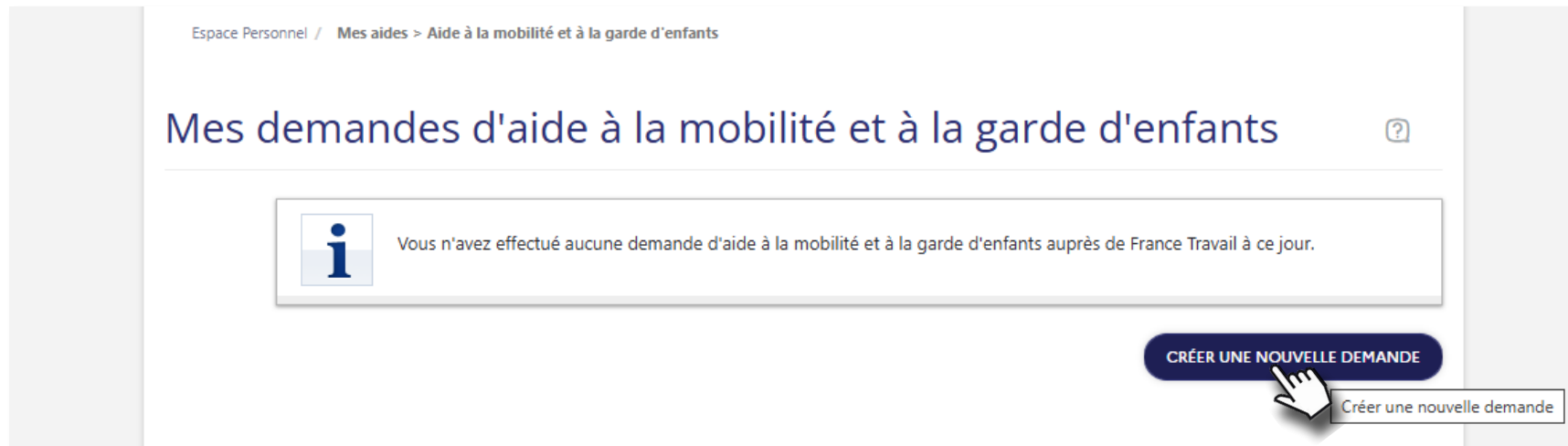


3

Un message d'alerte apparaît sur l'évolution des critères de l'aide



4 Cliquez sur « CRÉER UNE NOUVELLE DEMANDE »



5 Avant de démarrer votre demande, prenez connaissance des informations suivantes et n'hésitez pas à consulter les liens proposés

Création d'une demande d'aide à la mobilité

Sélection du contexte

Ce service vous permet d'effectuer une demande d'aide à la mobilité ou une demande d'aide à la garde d'enfant pour parent isolé (AGEPI) en ligne et, si cela est nécessaire, de télécharger également les documents justificatifs.

Ces aides sont réservées à certaines catégories de demandeur d'emploi et sont soumises à conditions de ressources.

Si vous êtes un demandeur d'emploi inscrit et ne remplissez pas les conditions de ressources ou de catégorie d'inscription vous pourrez néanmoins déposer une demande d'aide à la mobilité pour vous rendre à un entretien d'embauche, concours public ou examen certifiant.

L'aide prendra la forme de deux bons de réduction SNCF 30% valables sur la réservation de vos billets de train du trajet aller et du trajet retour sur le réseau TGV (hors TGV Ouigo) et Intercités (hors Intercités de nuit).

[Plus d'informations sur l'aide à la mobilité et des justificatifs à fournir](#)

[Plus d'informations sur l'AGEPI et des justificatifs à fournir](#)

Nous vous invitons à vérifier vos coordonnées, et le cas échéant à les modifier ou les enrichir **notamment de votre adresse électronique et de votre numéro de téléphone** afin d'être informé de la décision prise sur celle-ci ou que France Travail puisse obtenir rapidement toute précision nécessaire à son traitement.

6 Vérifiez vos coordonnées et choisissez votre contexte

Votre état civil

Civilité	Monsieur
Prénom	Pas-à-pas
Nom	FRANCE TRAVAIL

Vos coordonnées ?

N°, type, libellé de la voie	VOTRE ADRESSE POSTALE
Code postal	69000
Commune	LYON
Pays	FRANCE
Adresse électronique	XXXXXX.XXXXXXX@LAPOSTE.NET
Numéro de téléphone fixe	
Numéro de téléphone portable	0600000000

Contexte de la demande ?

* Type de demande

ABANDONNER POURSUIVRE VOTRE DEMANDE D'AIDE

vous pouvez les modifier

7

Selon votre situation, sélectionnez le type de demande et l'action de reclassement

The image displays three screenshots of a web form titled 'Contexte de la demande'. Each screenshot shows a different selection path for the 'Type de demande' dropdown menu, with arrows indicating the flow from the first to the second and third screenshots.

- Top Screenshot:** The 'Type de demande' dropdown is open, showing options: 'Sélectionner...', 'Prise en charge des frais', and 'Aide à la Garde d'Enfants pour Parent Isolé'. A hand icon points to 'Prise en charge des frais'.
- Bottom Left Screenshot:** The 'Type de demande' is set to 'Prise en charge des frais'. The 'Action de reclassement' dropdown is open, showing options: 'Sélectionner...', 'Recherche d'emploi : Prestation intensive', 'Recherche d'emploi : Concours public ou examen certifiant', 'Recherche d'emploi : Entretien d'embauche', 'Reprise d'emploi', and 'Entrée en formation'. A hand icon points to 'Recherche d'emploi : Prestation intensive'.
- Bottom Right Screenshot:** The 'Type de demande' is set to 'Aide à la Garde d'Enfants pour Parent'. The 'Action de reclassement' dropdown is open, showing options: 'Sélectionner...', 'Reprise d'emploi', and 'Entrée en formation'. A hand icon points to 'Reprise d'emploi'.

Each screenshot includes a 'POUR SUIVRE VOTRE DEMANDE D'AIDE' button.

8

Puis cliquez sur le bouton

POUR SUIVRE VOTRE DEMANDE D'AIDE

9

Remplissez les informations demandées et cliquez sur « **POURSUIVRE VOTRE DEMANDE D'AIDE** »

POURSUIVRE VOTRE DEMANDE D'AIDE



10

Cochez la demande d'attestation sur l'honneur

☒ J'atteste sur l'honneur l'exactitude et la sincérité des renseignements donnés.

J'accepte de me conformer aux conditions d'attribution de l'aide à la mobilité.

Je m'engage à informer France Travail dans le cas où des aides me seraient attribuées postérieurement à la présente demande et à lui signaler toute modification concernant cette demande (lieu de déroulement, nombre de déplacement...).

ABANDONNER

VALIDER VOTRE DEMANDE D'AIDE



i

La demande d'aide doit être déposée auprès de votre France Travail :

- avant votre entretien d'embauche, votre prestation intensive ou votre participation à un concours public ou au plus tard dans un délai de 7 jours après l'entretien d'embauche, le 1^{er} jour de la prestation intensive ou du concours public
- au plus tard dans le mois qui suit votre reprise d'emploi ou votre entrée en formation

11 France Travail va traiter votre demande. Suivez son traitement depuis le service « Aide à la mobilité et à la garde d'enfants »

Mes demandes d'aide à la mobilité et à la garde d'enfants ?

 Vous retrouverez ici les demandes d'aide à la mobilité et à la garde d'enfants que vous avez effectuées auprès de France Travail à ce jour.

Réf. ▼	Dépôt le ▼	Type de demande ▼	Action de reclassement ▼	Période ▼	Statut ▼	Action
RBFW002	14/04/2025	Prise en charge des frais	Reprise d'emploi	Du 28/04/2025 Au 21/07/2025	Demande rejetée	
RBFW001	18/11/2024	Prise en charge des frais	Recherche d'emploi : Entretien d'embauche	Le 02/12/2024	Demande en cours de traitement	

CRÉER UNE NOUVELLE DEMANDE