

COMMENT PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI ?

1 Rendez-vous sur www.pole-emploi.fr,
cliquez sur le bouton « Entreprise »

The screenshot shows the homepage of the Pôle emploi website. At the top, there are logos for the French Republic and Pôle emploi, along with a 'MENU' button. A banner for 'LE TRAIN DE LA Relance' with the hashtag #FranceRelance is visible. The main content area features a large image of a smiling man and the text '1 043 078 offres d'emploi disponibles'. Below this is a search bar with two input fields: 'Métier, compétence, mot-clé, n° d'offre' and 'Lieu de travail', followed by a red search button. To the right of the search bar is a dropdown menu with two options: 'Entreprise' (highlighted with a mouse cursor) and 'Employeur Particulier'. Below the search bar, there is a checkbox for 'Inclure les offres de nos partenaires' and a link for 'En savoir plus'. At the bottom, there are six red circular icons with text labels: 'ESPACE PERSONNEL' (Gérer mon dossier, Publier mon CV), 'M'inscrire, me réinscrire (demandeur d'emploi)', 'Allocations et aides', 'Trouver ma formation', 'Emploi Store', and 'Plus de services'.

COMMENT PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI ?

2 Cliquez sur le bouton « CONNEXION » dans la partie droite de l'écran. Puis, cliquez sur « Recruteur »

The screenshot displays the 'SOLUTION' interface on a green background. At the top left, there are logos for 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE' and 'Pôle emploi.fr'. A 'MENU' icon is visible. The main heading reads 'Vos besoins, nos solutions'. Below this, a section titled 'Vos besoins les plus fréquents' contains three cards: 'Je recherche des candidats', 'Je publie une offre', and 'J'ai besoin de remettre une attestation employeur'. A search bar at the bottom left is labeled 'Sélectionner un besoin' with an 'OK' button. On the right side, a 'CONNEXION' button is highlighted with a box, and its dropdown menu is open, showing options: 'Candidat', 'Recruteur' (highlighted with a hand cursor), 'Employeur', and 'Particulier Employeur'. An illustration of a man and a woman looking at a large document with photos is positioned at the bottom right.

COMMENT PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI ?

- 3 Saisissez votre identifiant et mot de passe, puis cliquez sur « SE CONNECTER »

Le lien « [Information sécurité](#) » vous alerte sur les tentatives d'usurpation de votre identité apparaît.

Lisez-le attentivement, puis cliquez sur « FERMER » pour revenir à la page de connexion.


pôle emploi

Connexion entreprise

Accédez à tous vos services recruteurs.

⚠ Soyez vigilant : [Information sécurité](#)

Tous les champs sont obligatoires

[Mot de passe oublié ?](#)

SE CONNECTER

ANNULER

Nouvel utilisateur ? [Inscrivez-vous](#)

COMMENT PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI ?

- 4 Vous accédez à l'ensemble des services de votre espace.
Cliquez sur « Je publie une offre » et « En toute autonomie »



SOLUTION RECRUTEMENT



VOTRE ENTREPRISE



RECHERCHER

Bienvenue Madame Pas-à-pas RECRUTEUR

Vos besoins les plus fréquents



Je veux suivre mes recrutements >



Je recherche des candidats >



Je publie une offre >



J'ai besoin de remettre une attestation employeur >

Vous avez un autre besoin

- En toute autonomie
- Avec l'aide d'un conseiller entreprise

Sélectionner un besoin



OK



COMMENT PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI ?

- 5 Vous accédez à l'ensemble des services de votre espace.
Cliquez sur « Je publie une offre »

Accueil entreprise / Publiez vos offres d'emploi sur pole-emploi.fr

Publiez vos offres d'emploi sur pole-emploi.fr

Vous gagnerez en visibilité et multipliez vos chances de recrutement

PUBLIER VOTRE OFFRE ▾

Diffusion en 24h

€ Gratuit

PUBLIER VOTRE OFFRE ▾

Accès Entreprise

Accès Entreprise étrangère

Accès Particulier employeur

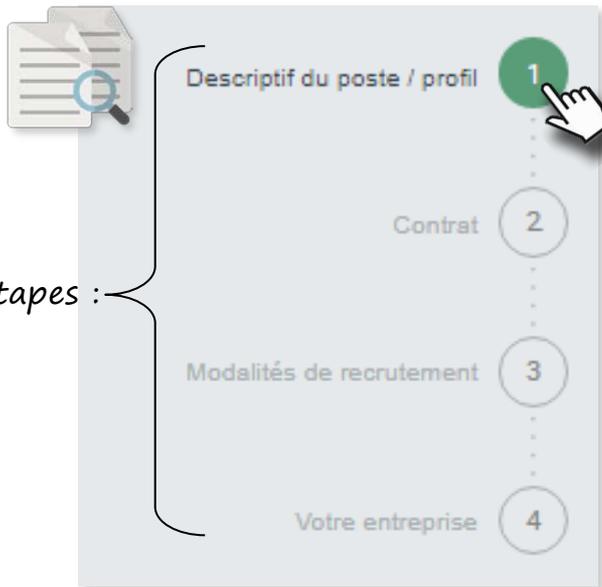
Gratuit

Accès Entreprise

cliquez sur « Accès Entreprise »

COMMENT PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI ?

6 Le formulaire de saisie d'offre s'ouvre.
4 étapes sont à compléter pour saisir votre offre



Publier votre offre d'emploi

Une offre bien renseignée et personnalisée, c'est l'assurance de trouver le bon profil ! Plus votre offre d'emploi est précise, plus les candidatures seront ciblées. N'hésitez pas à détailler le poste à pourvoir et le profil recherché. Publiez une offre attractive en intégrant une présentation de votre entreprise, votre logo et un lien vers votre site internet.

Descriptif du poste / profil 1

Contrat 2

Modalités de recrutement 3

Votre entreprise 4

ENREGISTRER ET FINIR PLUS TARD

RECHERCHER DES PROFILS PUBLIER UNE OFFRE VOS RECRUTEMENTS

Accueil entreprise / Création d'offre

* Champs obligatoires

⚠ Soyez vigilant : Pôle emploi ne vous demande jamais l'identifiant et le mot de passe de votre espace recrutement, que ce soit par mail, courrier ou téléphone, même pour des actions de sécurisation. Ne communiquez à personne d'informations confidentielles. [En savoir plus](#)

1. Descriptif du poste / profil

* Intitulé du poste

Saisissez l'intitulé que vous souhaitez voir apparaître dans votre offre.

Descriptif du poste

Décrivez ici les activités principales, les responsabilités du poste et les conditions spécifiques de travail.

1000 restants

Attention : vérifiez que les informations saisies ne permettent pas aux candidats de vous contacter autrement que selon les modalités de recrutement choisies dans l'étape 3. Les informations saisies doivent respecter les obligations liées aux dispositions des [conditions générales d'utilisation](#) du site.

Compétences

Veillez renseigner l'intitulé du poste. Des savoirs et savoir-faire vous seront proposés.

AJOUTER D'AUTRES SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE

AJOUTER

Compétences complémentaires / langues / permis

Ex : Word, anglais courant, permis B

Savoir-être professionnels (3 maximum)

Sélectionnez les savoir-être professionnels les plus importants pour votre poste

<input type="checkbox"/> Autonomie	<input type="checkbox"/> Force de proposition	<input type="checkbox"/> Rigueur
<input type="checkbox"/> Capacité à fédérer	<input type="checkbox"/> Gestion du stress	<input type="checkbox"/> Sens de l'organisation
<input type="checkbox"/> Capacité d'adaptation	<input type="checkbox"/> Persévérance	<input type="checkbox"/> Sens de la communication
<input type="checkbox"/> Capacité de décision	<input type="checkbox"/> Prise de recul	<input type="checkbox"/> Travail en équipe
<input type="checkbox"/> Curiosité	<input type="checkbox"/> Réactivité	

> Plus d'infos

I avant de démarrer la saisie de votre offre, n'hésitez pas à consulter cet [article utile](#)

COMMENT PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI ?

7

Commencez par indiquer et décrire le poste recherché

1. Descriptif du poste / profil

* Intitulé du poste

Descriptif du poste

1000 restants

Attention : vérifiez que les informations saisies ne permettent pas aux candidats de vous contacter autrement que selon les modalités de recrutement choisies dans l'étape 3. Les informations saisies doivent respecter les obligations liées aux dispositions des [conditions générales d'utilisation](#) du site.

Compétences

Veuillez renseigner l'intitulé du poste. Des savoirs et savoir-faire vous seront proposés.

AJOUTER D'AUTRES SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE

Compétences complémentaires / langues / permis

Ex : Word, anglais courant, permis B

AJOUTER

Savoir-être professionnels (3 maximum)

Sélectionnez les savoir-être professionnels les plus importants pour votre poste

<input type="checkbox"/> Autonomie	<input type="checkbox"/> Force de proposition	<input type="checkbox"/> Rigueur
<input type="checkbox"/> Capacité à fédérer	<input type="checkbox"/> Gestion du stress	<input type="checkbox"/> Sens de l'organisation
<input type="checkbox"/> Capacité d'adaptation	<input type="checkbox"/> Persévérance	<input type="checkbox"/> Sens de la communication
<input type="checkbox"/> Capacité de décision	<input type="checkbox"/> Prise de recul	<input type="checkbox"/> Travail en équipe
<input type="checkbox"/> Curiosité	<input type="checkbox"/> Réactivité	

> Plus d'infos

* Lieu de travail

* Poste(s) à pourvoir

* Expérience

Débutant accepté

* Niveau de qualification

Sélectionner un niveau

+ Ajouter un diplôme

L'intitulé du poste doit être rédigé au masculin et au féminin pour respecter la réglementation en vigueur.
Ex : Serveur/Serveuse

1. Descriptif du poste /

* Intitulé du poste

Prépara

Préparateur / Préparatrice de colles

Préparateur / Préparatrice de commandes

Préparateur / Préparatrice de colorants

Préparateur / Préparatrice physique

Préparateur / Préparatrice en pharmacie

Préparateur / Préparatrice de matières

Préparateur / Préparatrice de recettes

Préparateur / Préparatrice de volailles

AJOUTER D'AUTRES SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE

saisissez les premières lettres de l'intitulé du poste, puis sélectionnez le métier parmi les appellations du référentiel des métiers de Pôle emploi

* Intitulé du poste

2505 profil(s) correspond(ent) à vos critères

un indicateur du nombre de profils correspondant aux critères de votre offre s'affiche en temps réel

COMMENT PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI ?

8 Vous pouvez choisir un intitulé de poste personnalisé

Cliquez sur l'intitulé personnalisé saisi en prenant soin de ne pas sélectionner un des intitulés proposés. Votre intitulé personnalisé a été pris en compte.

communiquer à personne d'informations confidentielles. En savoir plus

1. Descriptif du poste /

*** Intitulé du poste**

Préparateur de commandes **CACESI**

Préparateur / Préparatrice de commandes

Préparateur / Préparatrice de commandes drive en grande distribution

Responsable de la gestion des commandes

Conducteur / Conductrice de massicot à commandes manuelles

Préparateur / Préparatrice de colles

Préparateur / Préparatrice de colorants

Préparateur / Préparatrice physique

Préparateur / Préparatrice en pharmacie

Intitulé du poste
L'intitulé du poste doit être rédigé au masculin et au féminin pour respecter la réglementation en vigueur.
Ex : Serveur/Serveuse



Sélection du métier de rattachement :

Afin de vous proposer les candidatures les plus pertinentes, sélectionnez le métier le plus proche de l'intitulé de poste que vous avez saisi :

- Préparateur / Préparatrice de commandes
- Préparateur / Préparatrice de commandes drive en grande distribution
- Responsable de la gestion des commandes
- Conducteur / Conductrice de massicot à commandes manuelles
- Préparateur / Préparatrice de colles
- Préparateur / Préparatrice de colorants
- Préparateur / Préparatrice physique
- Préparateur / Préparatrice en pharmacie
- Préparateur / Préparatrice de matières
- Préparateur / Préparatrice de recettes

Les métiers proposés ne correspondent pas à votre poste. Précisez votre saisie avec des mots-clés :

Le métier de rattachement sert uniquement pour faire le rapprochement avec le référentiel Pôle emploi. Il ne sera pas affiché sur votre offre d'emploi.

VALIDER

Compétences

Pour permettre au site et à Pôle emploi de vous proposer les candidatures les plus pertinentes, vous devez sélectionner le métier le plus proche de votre intitulé personnalisé.

Le métier de rattachement sert uniquement pour faire le rapprochement avec le référentiel Pôle emploi.

Il ne sera pas affiché sur votre offre d'emploi.

C'est l'intitulé personnalisé qui apparaîtra sur l'offre publiée sur www.pole-emploi.fr.

COMMENT PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI ?

9 Décrivez votre poste (les activités exercées, l'environnement de travail...) et sélectionnez les compétences recherchées

* Intitulé du poste

Descriptif du poste

Vous effectuez le prélèvement de produits de boulangerie frais et secs. Vous préparez les commandes à l'aide de la vocale, vous filmez la palette une fois la commande constituée et vous la déplacez dans une zone définie.

Vous travaillez du lundi au jeudi de 11H00 à 15H30 et de 16H00 à 19H00 et le vendredi de 12H00 à 17H00.

614 caractères restants
Attention : vérifiez que les informations saisies ne permettent pas aux candidats de vous contacter autrement que selon les modalités de recrutement choisies dans l'étape 3.
Les informations saisies doivent respecter les obligations liées aux dispositions des [conditions générales d'utilisation](#) du site.

Compétences

Savoirs et savoir-faire généralement les plus recherchés pour ce métier.
Vous pouvez en supprimer et en ajouter.

Acheminer des marchandises en zone d'expédition, de stockage ou de production	Souhaitée	×
Charger des marchandises, des produits	Souhaitée	×
Réaliser le prélèvement de produits selon les instructions de préparation de commande et constituer les colis, lots, ...	Souhaitée	×
Réceptionner un produit	Souhaitée	×
Vérifier la conformité de la livraison	Souhaitée	×

+ AJOUTER D'AUTRES SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE

Avoir sélectionné un métier proposé ou de rattachement (cas de l'intitulé personnalisé) parmi le référentiel Pôle emploi, permet de vous proposer les compétences (savoirs et savoir-faire) les plus recherchées par les recruteurs pour ce métier.

Souhaitée
Souhaitée
Indispensable

Pour chaque compétence proposée, vous pouvez la supprimer ou indiquer si elle est « Souhaitée » ou « Indispensable ».

Vous pouvez également AJOUTER D'AUTRES SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE.

COMMENT PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI ?

10 Saisissez puis sélectionnez parmi celles proposées les compétences que vous souhaitez ajouter

Tous les savoirs et savoir-faire liés au métier

Pour ajouter des savoirs et savoir-faire, sélectionnez-les dans la liste ci-dessous.

Q CACES

- Chariots tracteurs en porte-à-faux de capacité supérieure à 6000 kg (CACES R 389-4) Souhaitée
- Chariots tracteurs et à plateau porteur de capacité inférieure à 6 000 kg (CACES R 389-2) Souhaitée
- Transpalette à conducteur porté et préparateurs de commandes au sol (CACES R 389-1) Indispensabl

Conduite d'engins de chantier et de manutention

- Déplacement, chargement, transfert de chariots sans activité de production (CACES R 389-6) Souhaitée

Ces savoirs et savoir-faire ne correspondent pas à votre poste

ANNULER AJOUTER (6)

Vous pouvez également ajouter directement d'autres savoirs et savoir-faire, des langues, des permis dans le champ dédié.

Compétences complémentaires / langues / permis

Q Ex : Word, anglais courant, permis B AJOUTER

Savoir-être professionnels (3 maximum) ?

Sélectionnez les savoir-être professionnels les plus importants pour votre poste

- Autonomie
- Capacité à fédérer
- Capacité d'adaptation
- Capacité de décision
- Curiosité
- Force de proposition
- Gestion du stress
- Persévérance
- Prise de recul
- Réactivité
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Sens de la communication
- Travail en équipe

> Plus d'infos

Il est possible de sélectionner jusqu'à 3 savoir-être professionnels.

l'indicateur du nombre de profils correspondant aux critères de votre offre évolue en temps réel

431 profil(s) correspond(ent) à vos critères

COMMENT PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI ?

11 Précisez ensuite le lieu de travail, le nombre de postes à pourvoir, l'expérience attendue et le niveau de qualification pour le poste recherché

* Lieu de travail

* Poste(s) à pourvoir

si vous exigez une expérience, précisez le nombre de mois ou d'années

* Expérience

* Niveau de qualification

+ Ajouter un diplôme

* Niveau de qualification

- Sélectionner un niveau
- Sélectionner un niveau
- Manoeuvre
- Ouvrier spécialisé
- Ouvrier qualifié (P1,P2)
- Ouvrier qualifié (P3,P4,OHQ)
- Employé non qualifié
- Employé qualifié
- Technicien
- Agent de maîtrise
- Cadre

le lieu de travail, le nombre de postes, l'expérience et le niveau de qualification sont des champs obligatoires ()*

+ Ajouter un diplôme

Diplômes

Exigé

+ Ajouter un diplôme

vous pouvez également ajouter des diplômes

COMMENT PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI ?

12 Cette étape vous permet de définir les modalités contractuelles du poste recherché

sélectionnez le type de contrat que vous souhaitez proposer

2. Contrat

* Type de contrat

CDI tout public

* Prise de poste

Dès que possible

* Temps de travail hebdomadaire

* Salaire indicatif

De

à

€ brut

sur

mois

Autre type de salaire

* Type de contrat

CDI tout public

CDD tout public

CDD alternance (Contrat d'apprentissage)

CDD alternance (Contrat de professionnalisation)

CDD insertion (Contrat Initiative Emploi CUI-CIE)

CDD insertion (Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi CUI-CAE)

CDD senior

CDI alternance (Contrat d'apprentissage)

CDI alternance (Contrat de professionnalisation)

CDI de chantier ou d'opération

CDI insertion (Contrat Initiative Emploi CUI-CIE)

Contrat d'usage

Contrat intermittent

Contrat travail saisonnier

Engagement à servir dans la réserve

Franchise

PrAB - Préparation aux concours de catégorie A et B

Profession commerciale

Profession libérale

Reprise d'entreprise

précisez la prise de poste
(immédiate ou à une date
précise)
et le temps de
travail hebdomadaire

précisez le salaire brut
(horaire, mensuel ou annuel)

vous pouvez préciser les
particularités du poste
(déplacements, avantages,
particularités horaires)

Sélectionner les particularités liées au poste (déplacements, avantages, horaires...)

Fréquence de déplacement

Avantages

Particularité des horaires

Autres avantages

COMMENT PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI ?

13 L'étape « Modalités de recrutement » vous permet de définir les modalités de gestion et de diffusion de votre offre

3. Modalités de recrutement

*** Gestion du recrutement**

- Je publie et je gère mon offre en ligne. Les candidats intéressés me contactent directement.
- Je souhaite être rappelé(e) par un conseiller pour convenir de services complémentaires (présélection des candidats, aide à la définition de profil recherché...).

la durée de publication sera définie avec le conseiller

Mode de diffusion

Avec vos coordonnées

[Plus d'infos](#)

Mode de contact

Par courrier électronique

J'accepte que mes coordonnées affichées dans mon offre soient mises à licence de réutilisation des offres d'emploi.
[En savoir plus](#)

Coordonnées affichées dans votre offre

Madame Monsieur

RECRUTEUR Pas-à-t

VOTRE ENTREPRISE

votreadresse@mail.fr

votreadresse@mail.fr

la durée de publication sera définie avec le conseiller

Consulter les coordonnées de mon agence
Pôle emploi

Modifier les coordonnées de contact pour le
conseiller Pôle emploi

Vous pouvez publier et gérer votre offre en ligne de façon autonome.

Dans ce cas, vous devez choisir la date de fin de publication de votre offre (la durée minimale de publication est de 4 jours et la durée maximale de 30 jours).

vous pouvez être rappelé(e) par un conseiller Pôle emploi pour vous accompagner dans votre recrutement

COMMENT PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI ?

14 Choisissez ensuite les modalités de diffusion de votre offre et les modalités de contact

vous pouvez diffuser votre offre avec vos coordonnées (vous pouvez les modifier), de façon anonyme ou en affichant uniquement votre enseigne

Mode de diffusion

Avec vos coordonnées

> Plus d'infos

Mode de contact

Par courrier électronique

J'accepte que mes coordonnées affichées dans mon offre soient mises à disposition de toute personne ayant souscrit à la licence de réutilisation des offres d'emploi.

[En savoir plus](#)

Coordonnées affichées dans votre offre

Madame Monsieur

RECRUTEUR

Pas-à-pas

VOTRE ENTREPRISE

votreadresse@mail.fr

✓ votreadresse@mail.fr

Mode de diffusion

Avec vos coordonnées

En préservant votre anonymat

En affichant uniquement votre enseigne

Avec vos coordonnées

le choix du mode de diffusion aura un impact sur les modes de contact
[Voir les impacts](#)

Dans le cas où vous choisissez de diffuser votre offre « **Avec vos coordonnées** », votre consentement est nécessaire pour l'utilisation et la diffusion de ces données dans l'API.

Cela permet de donner plus de visibilité à vos offres d'emploi.

[En savoir plus](#)

COMMENT PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI ?

Choix du mode de diffusion de votre offre et impact sur les modes de contact

Si vous choisissez de diffuser votre offre avec vos coordonnées, plusieurs modes de contact vous seront proposés.

Mode de diffusion

Avec vos coordonnées

En préservant votre anonymat

En affichant uniquement votre enseigne

Avec vos coordonnées



Mode de contact

Par courrier électronique

Par courrier électronique

Par téléphone

Par courrier postal

En se présentant dans vos locaux

En postulant sur votre site internet

Selon votre choix du mode de contact, les coordonnées affichées sur l'offre seront modifiées.

Si vous choisissez de préserver votre anonymat, le courrier électronique sera le seul mode de contact proposé.

Mode de diffusion

En préservant votre anonymat

> Plus d'infos

Mode de contact

Par courrier électronique

Par courrier électronique

Mode de diffusion

En affichant uniquement votre enseigne

> Plus d'infos

Mode de contact

Par courrier électronique

Par courrier électronique

En postulant sur votre site internet

VOTRE ENTREPRISE

votreadresse@mail.fr

votreadresse@mail.fr

Si vous choisissez d'afficher uniquement votre enseigne, deux modalités de contact vous seront proposées :

- le courrier électronique
- la possibilité de postuler sur votre site Internet (à renseigner)

Coordonnées affichées dans votre offre

* URL de candidature (ex. http://www.monsite.fr)

COMMENT PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI ?

15 « Votre entreprise » vous permet de choisir un logo et un descriptif présentant votre entreprise

ajoutez le logo de votre entreprise, il sera visible sur votre offre

cliquez sur « VISUALISER ET PUBLIER » pour finaliser la publication de votre offre

si vous avez un site Internet présentant votre entreprise, n'hésitez à saisir l'adresse URL, cela viendra enrichir votre offre

4. Votre entreprise

VOTRE ENTREPRISE

+ Ajouter un logo

Site internet VÉRIFIER CE LIEN

Notre société est spécialisée, depuis 25 ans, dans le secteur d'activité du commerce de gros (commerce interentreprises) de produits laitiers, oeufs, huiles et matières grasses comestibles.

309 restants

Attention : vérifiez que les informations saisies ne permettent pas aux candidats de vous contacter autrement que selon les modalités de recrutement choisies dans l'étape 3. Les informations saisies doivent respecter les obligations liées aux dispositions des [conditions générales d'utilisation](#) du site.

VISUALISER ET PUBLIER

le descriptif vise à présenter en quelques mots votre entreprise

Vous pouvez modifier tous ces éléments et les faire apparaître sur toutes vos offres. Rendez-vous dans « Votre compte » puis dans « Informations de l'entreprise ».

Informations personnelles

Informations de l'entreprise

Gestion des droits

VOTRE ENTREPRISE

Votre compte

Votre conseiller

Votre Page Entreprise

Modifier votre mot de passe

Vous déconnecter

COMMENT PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI ?

16 Le récapitulatif de votre offre s'affiche
Vérifiez les éléments avant de valider l'offre

The screenshot shows the 'Visualisation de votre offre d'emploi' (Preview of your job offer) page. On the left, a grey sidebar contains the text 'Bien renseigner votre offre, c'est vous assurer de trouver le bon profil | Visualisez votre offre telle qu'elle sera publiée et visible des candidats.' and a green button labeled 'ENREGISTRER ET FINIR PLUS TARD'. A green arrow points from this button to the main content area.

The main content area is titled 'Préparateur de commandes CACES (H/F) LYON 07 (69007)'. It includes a description of the role, working hours, and required skills. Below this is a 'PROFIL SOUHAITÉ' (Desired Profile) section with fields for 'Expérience' (1 An(s)), 'Savoirs et savoir-faire' (e.g., 'Transpalette à conducteur porté et préparateurs de commandes au sol (CACES R 309-1)'), 'Charger des marchandises, des produits', 'Réaliser le prélèvement de produits selon les instructions de préparation de commande et constituer les colis, lots...', 'Réceptionner un produit', and 'Vérifier la conformité de la livraison'. There is also a 'Savoir-être professionnels' section with 'Réactivité', 'Rigueur', and 'Sens de l'organisation'.

Below the profile section is 'INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES' (Additional Information) with a list of qualifications and sectors. The 'ENTREPRISE' (Company) section includes 'VOTRE ENTREPRISE' (Commerce de gros produits laitiers 50 à 99 salariés) and a description of the company's specialization.

At the bottom, there is a 'Répondre à cette offre' (Respond to this offer) section with a 'Par courrier électronique (adresse mail non visible) : VOTRE ENTREPRISE - Mme RECRUTEUR Pas-à-pas' and an email address 'votreadresse@gmail.fr'. At the very bottom, there are two green buttons: 'RETOUR À LA SAISIE' and 'VALIDER L'OFFRE'. A green arrow points from the 'RETOUR À LA SAISIE' button to the 'si ces éléments ne vous conviennent pas...' text, and another green arrow points from the 'VALIDER L'OFFRE' button to the 'si ces éléments ne vous conviennent pas...' text.

vous pouvez enregistrer en brouillon votre offre à tout moment et finir plus tard

si ces éléments ne vous conviennent pas, modifiez-les en revenant au formulaire de saisie de votre offre, sinon validez

COMMENT PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI ?

17 *Votre offre est enregistrée.
Elle sera publiée après validation par Pôle emploi*

Publication de votre offre d'emploi

Pour contacter les candidats, adressez-leur une proposition de contact directe avec ou sans offre.

Accueil entreprise / Création d'offre

✓ Votre offre d'emploi est enregistrée

Votre offre d'emploi a été enregistrée sous la référence 078XXXX.

Elle sera publiée sur pole-emploi.fr dans les 24 heures au plus tard (hors week-end et jours fériés) après validation par Pôle emploi. Elle sera mise à disposition, avec mention de vos données personnelles, de tout service web autorisé à utiliser les offres de Pôle Emploi.

TF1 et Pôle emploi s'unissent dans le cadre de l'opération nationale « Une semaine pour l'emploi » : toute offre déposée entre le 11 octobre et le 29 novembre sera également visible sur le site de l'opération unesemainepourleemploi.fr

⚠ **Soyez vigilant** : Pôle emploi ne vous demande jamais l'identifiant et le mot de passe de votre espace recrutement, que ce soit par mail, courrier ou téléphone, même pour des actions de sécurisation. Ne communiquez à personne d'informations confidentielles. [En savoir plus](#)

GÉRER VOTRE OFFRE

AFFICHER LES 427 PROFILS CORRESPONDANTS À VOTRE OFFRE

accédez directement à la gestion de votre offre

affichez les profils correspondant à votre offre

COMMENT PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI ?

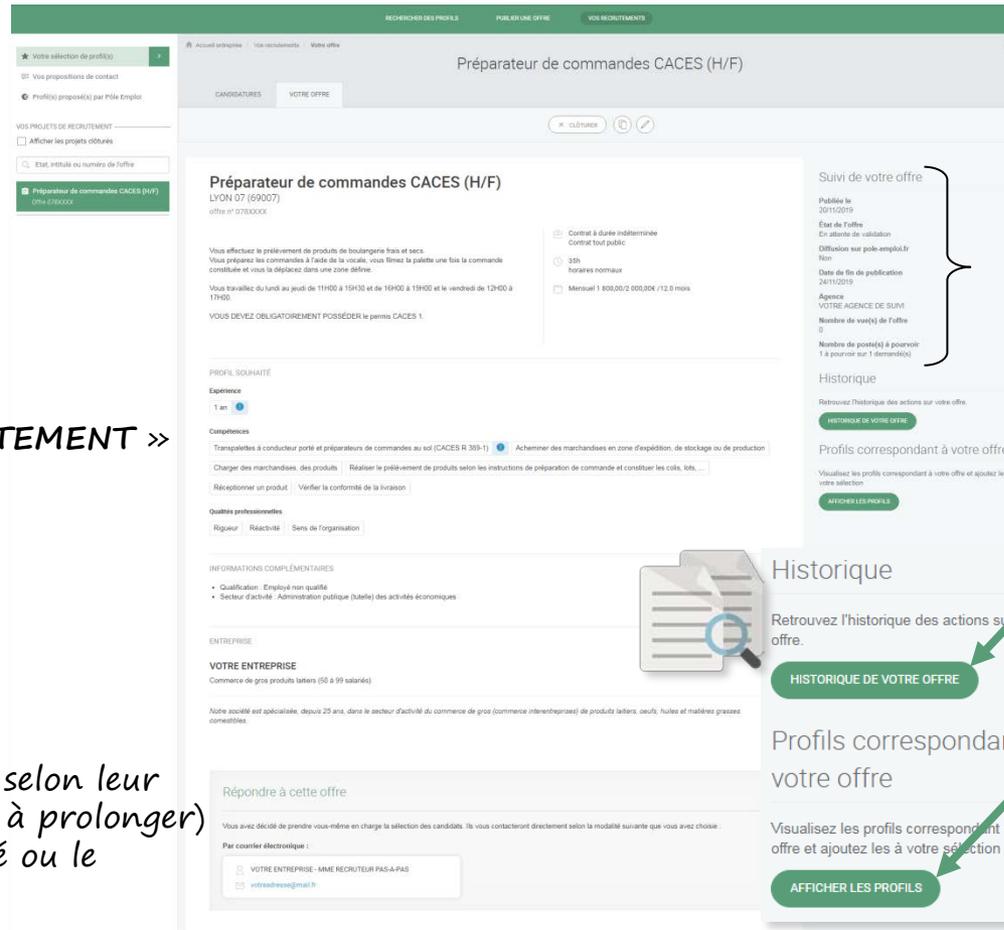
18 Retrouvez vos offres enregistrées, en cours de diffusion ou suspendues dans « VOS RECRUTEMENTS »



vos offres apparaissent dans
« VOS PROJETS DE RECRUTEMENT »



vous pouvez filtrer vos offres selon leur état (en cours, suspendue ou à prolonger) ou les rechercher via l'intitulé ou le numéro de l'offre



retrouvez toutes les informations sur le suivi de votre offre (date de diffusion, date fin de publication, agence de suivi...)

vous pouvez accéder à l'historique de votre offre

vous pouvez voir les profils correspondant à votre offre

COMMENT PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI ?

19 Vous pouvez clôturer votre offre, la dupliquer...
plusieurs options s'offrent à vous

Vous pouvez clôturer l'offre, la
dupliquer ou encore la modifier.

Lorsque l'offre est publiée, vous
pouvez la suspendre.

Plusieurs motifs de clôture vous sont
proposés.

COMMENT PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI ?

20 Deux listes de candidats vous sont proposées :
« Vos candidats » et « Autres suggestions »

« Vos candidats » vous restitue des profils de candidats correspondant à l'ensemble des critères saisis dans votre offre d'emploi

« Autres suggestions » correspond à des profils de candidats recherchant un métier proche de celui que vous avez saisi dans votre offre et détenant une ou plusieurs des compétences que vous recherchez

The screenshot displays the 'Rechercher des profils' interface. On the left, there are filters for 'AFFINER LA RECHERCHE' including 'PROFILS MIS À JOUR DEPUIS' (Moins d'1 mois, Moins de 3 mois, Moins de 6 mois, Tous les profils), 'CANDIDAT MOBILE SUR' (Lyon 7e Arrondissement, Rhône, Auvergne-Rhône-Alpes ou France), and 'DISPONIBILITÉ' (Immédiate (2918), Sous délai (245)). The main content area shows '427 candidats correspondent à votre offre de Préparateur de commandes CACES (H/F)'. Below this, there are tabs for 'Vos candidats' and 'Autres suggestions'. A list of candidates is shown with their names, availability, and skills. Two candidates are highlighted with 100% affinity scores.

un pourcentage d'affinité avec les critères de votre offre est précisé pour chaque profil

Pour en savoir plus sur ces listes, n'hésitez pas à consulter le document « [Comment ça marche ?](#) »