

COMMENT CRÉER MON ESPACE PARTICULIER EMPLOYEUR ?

1 Rendez-vous sur www.pole-emploi.fr, cliquez sur le bouton « Entreprise »

The screenshot shows the homepage of the Pôle emploi website. At the top, there are logos for the French Republic and Pôle emploi, along with a 'MENU' button. A banner for 'LE TRAIN DE LA ReLANCÉ' with the hashtag #FranceRelance is visible. On the right, there is a 'CONNEXION' button. The main content area features a large image of a smiling man and the text '1 043 078 offres d'emploi disponibles'. Below this is a search bar with the text 'Métier, compétence, mot-clé, n° d'offre' and 'Lieu de travail'. A red search button is on the right. Below the search bar, there is a checkbox for 'Inclure les offres de nos partenaires' and a link for 'En savoir plus'. On the right side, there is a navigation menu with two options: 'Entreprise' (highlighted with a mouse cursor) and 'Employeur Particulier'. At the bottom, there are six red circular buttons with icons and text: 'ESPACE PERSONNEL' (Gérer mon dossier, Publier mon CV), 'M'inscrire, me réinscrire (demandeur d'emploi)', 'Allocations et aides', 'Trouver ma formation', 'Emploi Store', and 'Plus de services'.

COMMENT CRÉER MON ESPACE PARTICULIER EMPLOYEUR ?

- 2 Cliquez sur le bouton « CONNEXION » dans la partie droite de l'écran. Puis, cliquez sur « Particulier Employeur »

The screenshot shows the top navigation bar of the Pôle emploi website. On the left, there are logos for the République Française and Pôle emploi.fr. In the center, the text 'La e-lettre pro de Pôle emploi' is displayed. On the right, there is a 'CONNEXION' button with a user icon and a 'RECHERCHER' button with a magnifying glass icon. Below the navigation bar, the main content area has a green background with the heading 'Vos besoins, nos solutions'. Underneath, there is a section titled 'Vos besoins les plus fréquents' with three cards: 'Je recherche des candidats', 'Je publie une offre', and 'J'ai besoin de remettre une attestation employeur'. Below this is a section 'Vous avez un autre besoin ?' with a dropdown menu labeled 'Sélectionner un besoin' and an 'OK' button. On the right side of the main content area, a dropdown menu is open, showing options: 'Candidat', 'Recruteur', 'Employeur', and 'Particulier Employeur'. A hand cursor is pointing at the 'Particulier Employeur' option. The background of the main content area features an illustration of two people standing next to a large stack of folders and documents.

COMMENT CRÉER MON ESPACE PARTICULIER EMPLOYEUR ?

3 Cliquez sur « CRÉER UN ESPACE ». Saisissez votre état civil et validez

Accès à votre espace « Particulier Employeur »

Soyez vigilant : Pôle emploi ne vous demande jamais l'identifiant et le mot de passe de votre espace particulier employeur, que ce soit par mail, courrier ou téléphone, même pour des actions de sécurisation. Ne communiquez à personne d'informations confidentielles. [En savoir plus](#)

Tous les champs sont obligatoires.

ACCÉDER À VOTRE ESPACE

Pour gérer votre recrutement et obtenir une attestation, connectez-vous.

Identifiant ?

Mot de passe ?

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

ANNULER

VALIDER →

VOUS NE DISPOSEZ PAS D'ESPACE

Créez votre espace pour gérer vos recrutements et attestations employeurs.

CRÉER UN ESPACE



Création de votre espace : saisie de votre état civil



Pour créer votre espace, complétez les informations obligatoires de votre état civil

Les champs précédés par un astérisque (*) sont obligatoires.

VOTRE ÉTAT CIVIL

* Civilité Madame Monsieur

* Nom de naissance

Nom d'usage

* Prénom

* Numéro de sécurité sociale Format : 15 chiffres



Où trouver votre numéro de sécurité sociale ?

Vous n'avez pas de numéro de Sécurité Sociale

* Né(e) le 10 Sélectionner... 1980

* Pays de naissance FRANCE

* Né(e) à 33000 ?

* Réside à 33000 ?

ABANDONNER

VALIDER →



COMMENT CRÉER MON ESPACE PARTICULIER EMPLOYEUR ?

4 Saisissez vos coordonnées (adresse postale, numéro de téléphone, adresse électronique).

Création de votre espace : saisie de vos coordonnées

Les champs précédés par un astérisque (*) sont obligatoires.

ADRESSE POSTALE

Pays: France

* Code postal: 63100

* Commune: CLERMONT

N° type, libellé de la voie: _____

Complément de destination: Ex.: N° d'appartement ou n° de boîte aux lettres

Complément d'adresse: Ex.: Entrée, tour, immeuble, résidence...

Complément de distribution: Ex.: Poste restante, boîte postale, lieu-dit

VOS MODALITÉS DE CONTACT

* Adresse électronique: _____
Ex.: nom@site.com

* Confirmation de votre adresse électronique: _____

Si vous ne possédez pas d'adresse électronique, vous pouvez en créer une avec notre partenaire laposte.net

Téléphone 1: _____

Téléphone 2: _____

QUESTION SECRÈTE ET RÉPONSE

Renseignez la question secrète et sa réponse pour sécuriser la récupération de votre mot de passe en cas de perte ou d'oubli.

* Question secrète: Sélectionner la question

* Réponse: _____

CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

Cette question est un test de sécurité pour vérifier que vous n'êtes pas un robot.

* Quel mot parmi ces trois propositions est une couleur: ordinateur, violet, clavier?

Afficher une nouvelle question (5 changements autorisés)

SIMPLIFIER VOS ÉCHANGES AVEC PÔLE EMPLOI

En autorisant Pôle emploi à communiquer avec vous par courriel, vous pourrez recevoir des informations sur vos démarches et participer à des enquêtes de satisfaction sur les services proposés par Pôle emploi.

J'accède de recevoir des courriels de Pôle emploi.

ABANDONNER VALIDER →

Puis cliquez sur « VALIDER »

COMMENT CRÉER MON ESPACE PARTICULIER EMPLOYEUR ?

5 Confirmez vos informations personnelles en cliquant sur « VALIDER »

Création de votre espace : demande de confirmation



Avant de valider la création de votre espace, vérifiez vos informations. Une fois votre espace créé, vous pourrez accéder à l'ensemble des services.

DONNÉES PERSONNELLES

Identité **Monsieur PARTICULIER EMPLOYEUR**

Né(e) le **23 Mai 1995**, à **CLERMONT 63100 FRANCE**

Numéro de Sécurité Sociale **19505XXXXXXXXX**

Adresse postale **avenue Edouard Michelin
63100 CLERMONT**

Téléphone 1 **0600000000**

Adresse électronique **votreadressemail@adressemail.fr**

Question secrète **Rappel de la question secrète sélectionnée**

Je m'engage à respecter [les conditions générales d'utilisation](#) dans mon espace de recrutement



ABANDONNER

VALIDER →

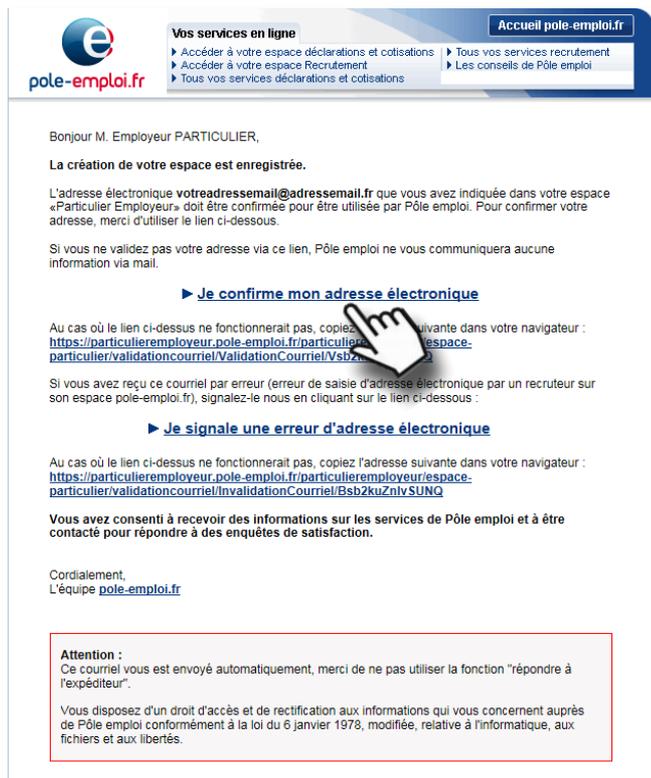


Cliquez sur le lien pour accéder aux conditions générales d'utilisation.

Cliquez sur ? pour afficher l'aide

COMMENT CRÉER MON ESPACE PARTICULIER EMPLOYEUR ?

6 *Votre espace est maintenant créé.
Vous allez recevoir trois courriels*



Accueil pole-emploi.fr

Vos services en ligne

- ▶ Accéder à votre espace déclarations et cotisations
- ▶ Accéder à votre espace Recrutement
- ▶ Tous vos services déclarations et cotisations
- ▶ Tous vos services recrutement
- ▶ Les conseils de Pôle emploi

Bonjour M. Employeur PARTICULIER,

La création de votre espace est enregistrée.

L'adresse électronique votreadressemail@adressemail.fr que vous avez indiquée dans votre espace «Particulier Employeur» doit être confirmée pour être utilisée par Pôle emploi. Pour confirmer votre adresse, merci d'utiliser le lien ci-dessous.

Si vous ne validez pas votre adresse via ce lien, Pôle emploi ne vous communiquera aucune information via mail.

▶ Je confirme mon adresse électronique

Au cas où le lien ci-dessus ne fonctionnerait pas, copiez l'adresse suivante dans votre navigateur :
<https://particulieremployeur.pole-emploi.fr/particulieremployeur/espace-particulier/validationcourriel/ValidationCourriel/VsbZ...>

Si vous avez reçu ce courriel par erreur (erreur de saisie d'adresse électronique par un recruteur sur son espace pole-emploi.fr), signalez-le nous en cliquant sur le lien ci-dessous :

▶ Je signale une erreur d'adresse électronique

Au cas où le lien ci-dessus ne fonctionnerait pas, copiez l'adresse suivante dans votre navigateur :
<https://particulieremployeur.pole-emploi.fr/particulieremployeur/espace-particulier/validationcourriel/InvalidationCourriel/Bsb2kuZnIvSUNQ...>

Vous avez consenti à recevoir des informations sur les services de Pôle emploi et à être contacté pour répondre à des enquêtes de satisfaction.

Cordialement,
L'équipe pole-emploi.fr

Attention :
Ce courriel vous est envoyé automatiquement, merci de ne pas utiliser la fonction "répondre à l'expéditeur".

Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent auprès de Pôle emploi conformément à la loi du 6 janvier 1978, modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.



Création de votre espace : validation



Suite à la création de votre espace, vous recevrez 3 courriels :

- 1- un courriel de demande de confirmation d'adresse électronique
- 2- un courriel avec votre identifiant
- 3- un courriel avec votre mot de passe



La création de votre espace est enregistrée.

Vous devez confirmer votre adresse électronique afin de recevoir votre identifiant et votre mot de passe provisoire.

Vous serez amené lors de votre 1ère connexion à personnaliser votre mot de passe.

Confirmation de validation



Les courriels envoyés par Pôle emploi seront transmis à votre boîte aux lettres électronique à l'adresse votreadressemail@adressemail.fr, conformément à votre demande.

Suite à votre validation, vous recevrez deux courriels : un courriel avec votre identifiant de connexion suivi d'un courriel contenant votre mot de passe provisoire.

[> Accédez à votre espace](#)

*Vous recevez un premier courriel de confirmation d'adresse électronique.
Cliquez sur « Je confirme mon adresse électronique »*

COMMENT CRÉER MON ESPACE PARTICULIER EMPLOYEUR ?

7 Après confirmation de votre adresse électronique, vous recevez 2 courriels : votre identifiant et votre mot de passe provisoire

The screenshot shows an email header with the pole-emploi.fr logo and navigation links. The main body of the email reads: "Bonjour M. Employeur PARTICULIER, Vous venez de créer votre espace «Particulier Employeur» pour bénéficier des services de recrutement et de gestion d'attestation Pôle emploi. Votre identifiant : IDENTIFIANT". A green arrow points from the text in the introductory paragraph to the word "IDENTIFIANT".

The screenshot shows an email header with the pole-emploi.fr logo and navigation links. The main body of the email reads: "Bonjour M. Employeur PARTICULIER, Vous venez de créer un espace « Particulier Employeur » pour bénéficier des services de recrutement et de gestion d'attestation Pôle emploi. Votre mot de passe provisoire : mot de passe provisoire". A green arrow points from the text in the introductory paragraph to the phrase "mot de passe provisoire".

i Votre mot de passe est provisoire, il sera à personnaliser lors de la prochaine connexion

COMMENT CRÉER MON ESPACE PARTICULIER EMPLOYEUR ?

- 8 À la première connexion suivant la création de votre compte, vous devez personnaliser votre mot de passe et « VALIDER »

Personnaliser mes paramètres de connexion

Choix de votre mot de passe

 Le mot de passe qui vous a été fourni est provisoire. Par mesure de sécurité, vous devez le modifier en choisissant votre propre mot de passe.

Tous les champs sont obligatoires.

IDENTIFIANTS DE CONNEXION

Votre identifiant **IDENTIFIANT**

Votre mot de passe

Confirmez votre mot de passe

Vous êtes responsable de l'utilisation de votre code d'accès et de votre mot de passe.

En validant la création de votre espace, vous vous engagez à respecter les [conditions générales d'utilisation](#).

VALIDER →

COMMENT CRÉER MON ESPACE PARTICULIER EMPLOYEUR ?

9 Accédez à votre tableau de bord et accédez à l'ensemble des services

- déposez et publiez vos offres d'emploi
- visualiser, modifiez et annulez les offres en cours
- visualisez les offres annulées
- créez, finalisez, imprimez ou supprimez une attestation en cours
- modifiez ou imprimez une attestation déjà validée



- recherchez et sélectionnez des candidats pour leur envoyer une proposition
- consultez les propositions déjà envoyées et vérifiez si les candidats ont lu votre proposition
- modifiez vos coordonnées
- modifiez votre mot de passe d'accès

i Votre espace va être certifié par un conseiller Pôle emploi.

Dans l'attente de la certification, les services suivants sont « en partie » accessibles :

- RECHERCHE CANDIDATS : vous pouvez rechercher des profils mais vous n'accéderez pas aux données des candidats
- ATTESTATION EMPLOYEUR : saisie de l'attestation bloquée avant la certification
- DÉPÔT D'OFFRE EN LIGNE : la saisie est accessible mais l'offre ne sera diffusée qu'une fois votre espace certifié
- PROPOSITION D'OFFRE D'EMPLOI : vous pouvez la saisir mais elle ne sera envoyée au candidat qu'une fois votre espace certifié