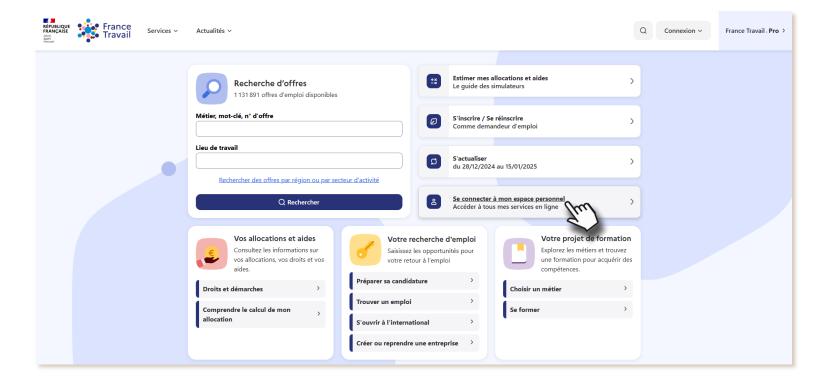




### Comment prendre un rendez-vous avec votre conseiller(ère) France Travail?

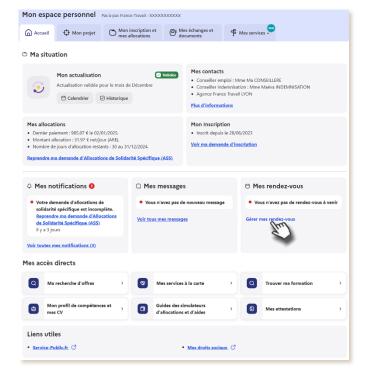
Ce pas-à-pas vous explique comment prendre un rendez-vous en ligne avec votre conseiller(ère) France Travail.

# Rendez-vous sur www.francetravail.fr, cliquez sur « Se connecter à mon espace personnel »





### Depuis l'accueil, cliquez sur « Mes rendez-vous »



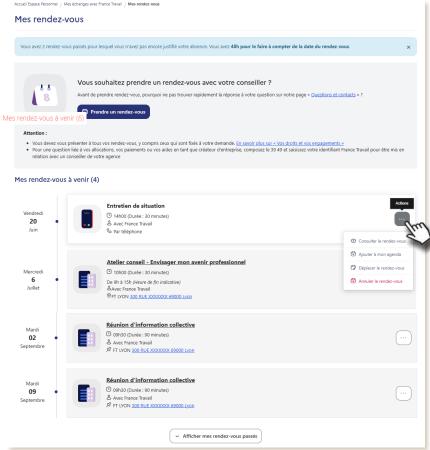


#### 2 Le service s'ouvre

Ici apparaissent tous vos rendez-vous déjà pris avec un conseiller, les convocations, les ateliers sur lesquels vous vous êtes inscrit(e).

Ce service vous permet de visualiser et gérer vos RDV (prendre, modifier, annuler ou reporter un RDV) et de les synchroniser avec les principales solutions d'agenda personnel (Google Calendar, Outlook..).

Vous pouvez également afficher les rendez-vous passés.



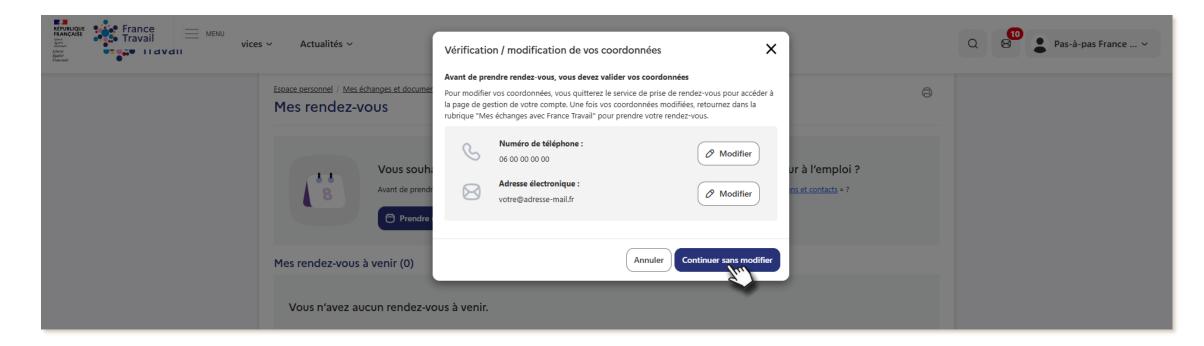


### d cliquez sur « PRENDRE UN RENDEZ-VOUS »





# Avant de prendre un rendez-vous, vous devez vérifier vos coordonnées. Vous pouvez les modifier

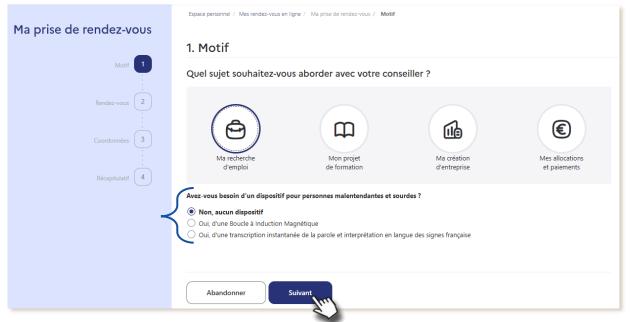




### Choisissez un motif

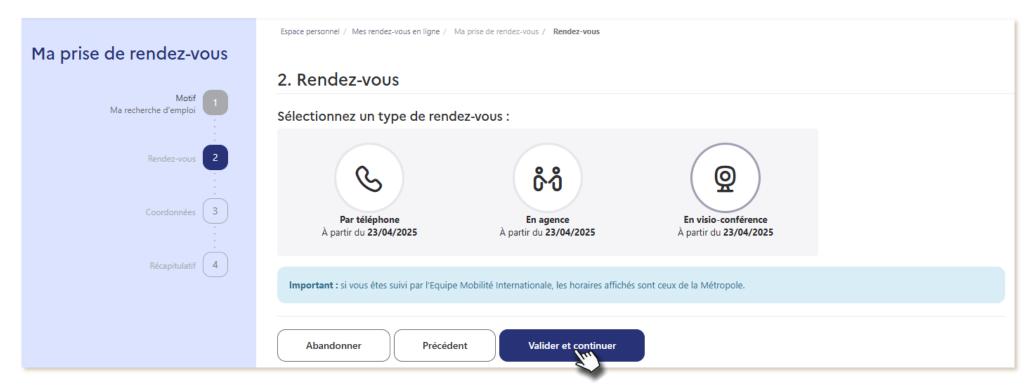
C'est le sujet que vous aborderez avec votre conseiller lors du rendez-vous

vous êtes malentendants et avez besoin d'un dispositif spécifique, précisez-le





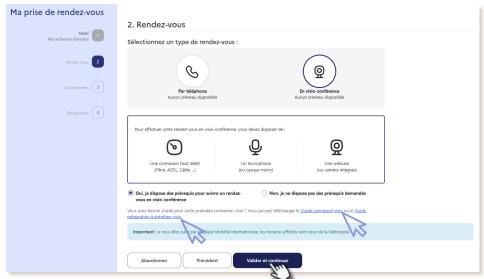
#### Sélectionnez ensuite la modalité du rendez-vous





### La visio-conférence vous évitera des trajets pour vous rendre en agence France Travail

La visio-conférence permet de transmettre facilement des documents à votre conseiller(ère)



Si vous choisissez la visio-conférence, prenez connaissance des prérequis.

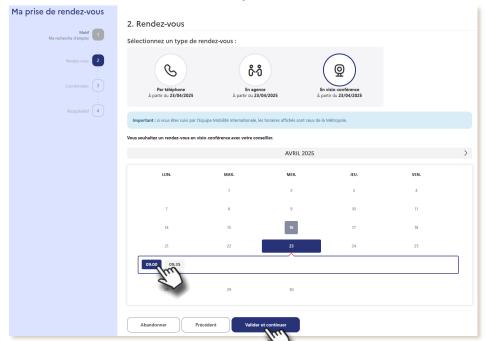
Vous devez indiquer si vous disposez de ces prérequis.

Besoin d'aide pour votre 1ère connexion, téléchargez et consultez les guides.



# Pour chaque modalité de contact, c'est la date du créneau la plus proche qui vous est proposée

Un calendrier vous permet de visualiser les autres disponibilités pour la modalité sélectionnée

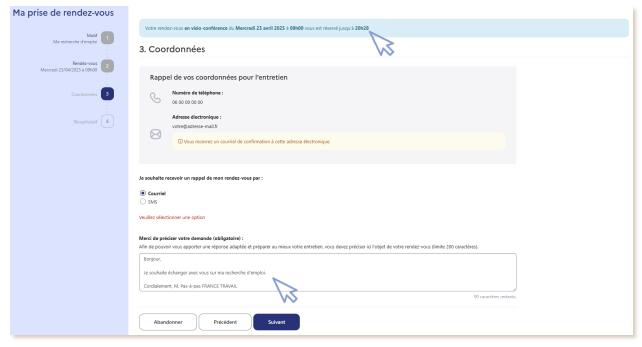


pour chaque rendez-vous, choisissez l'heure parmi les créneaux proposés





# Avant de confirmer votre rendez-vous, vos coordonnées sont rappelées

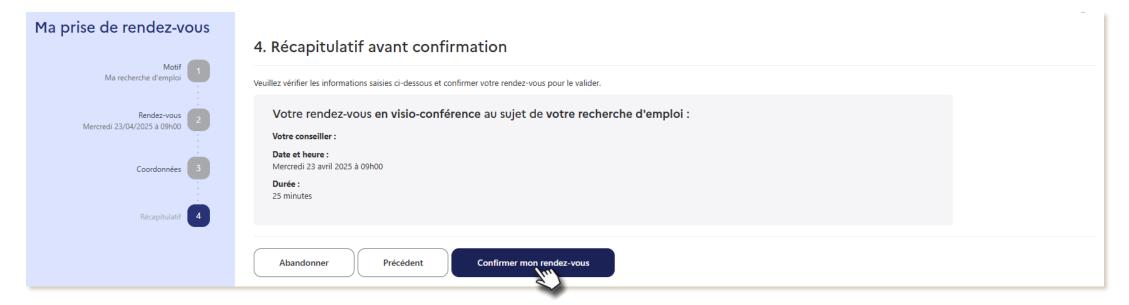


dès que vous avez choisi la date et l'heure de votre rendez-vous, pour éviter que ce créneau ne soit pris par une autre personne, il est réservé pendant 10 minutes

vous devez **obligatoirement** préciser votre demande pour prendre un rendez-vous

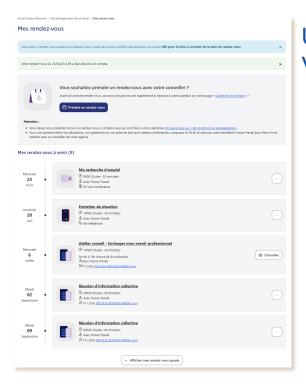


# Une fois toutes les étapes remplies, vérifiez les informations du récapitulatif puis confirmez

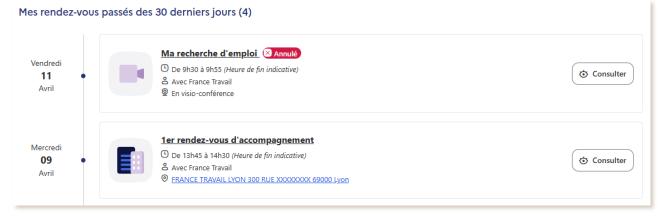




#### Retrouvez ici tous vos rendez-vous et convocations

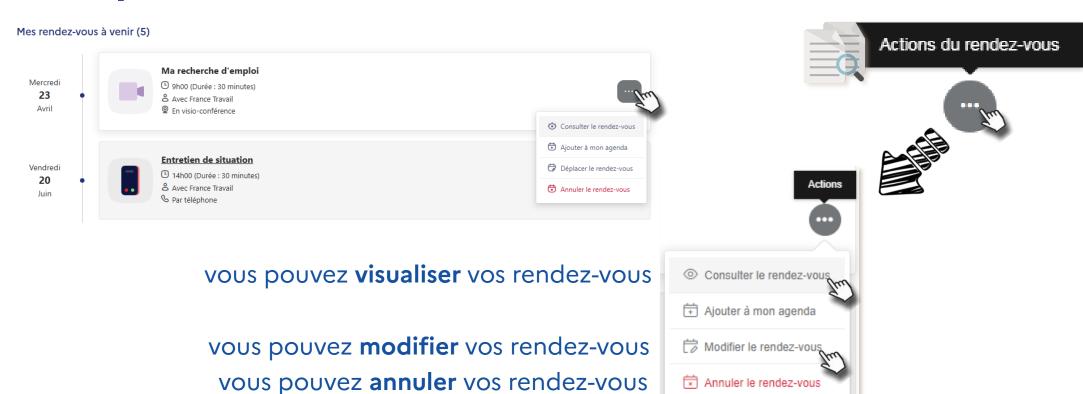


Un bandeau vous alerte en cas d'absence à rendez-vous non encore justifiée. Vous avez 48 heures à compter de la date du rendez-vous pour le faire.

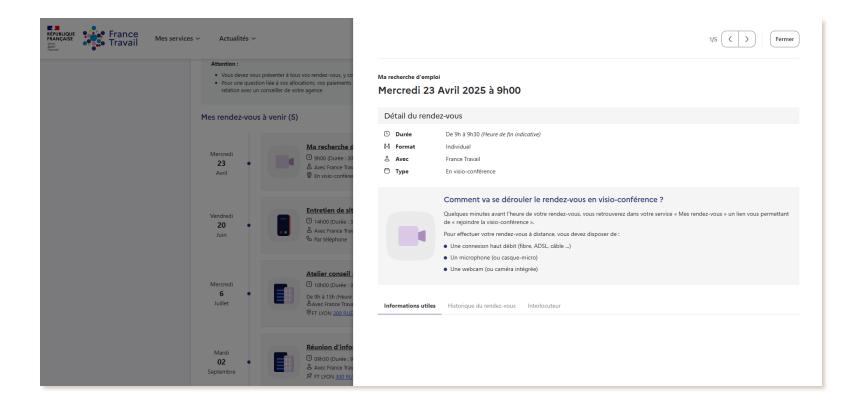




# Pour chaque rendez-vous, vous pouvez réaliser des actions



## Vous pouvez accéder aux informations de votre rendez-vous





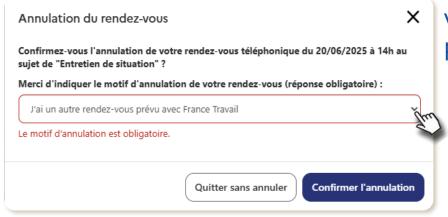


### Vous pouvez modifier la modalité, la date et l'heure de votre rendez-vous

Modifier le rendez-vous	×		
Modification de votre rendez-vous par <b>téléphone</b> le <b>20/06/2025</b> à <b>14h0</b> entretien de situation :	<b>0</b> au sujet de <b>votre</b>		
Votre conseiller Nom de votre conseiller			
Modalité de contact			
Par téléphone (à partir du 02/07/2025)	mi		
Mercredi 02 Juillet		cliquez sur la modalité de contact pour modifier votre rendez-vous	
Jeudi 03 Juillet	2.	Rendez-vous en agence (à partir du 02/07/2025)  Par téléphone (à partir du 02/07/2025)  Rendez-vous en agence (à partir du 02/07/2025)  En visio-conférence (à partir du 02/07/2025)	
Vendredi 04 Juillet	•		
Lundi 07 Juillet	•		
Mercredi 09 Juillet	•		
Jeudi 10 Mai	les pre	les premiers créneaux disponibles apparaissent mais d'autres dates vous seron	
<b>Téléphone</b> 06 00 00 00 00			
① Vous serez appelé(e) à ce numéro pour votre rendez-vous.	propos	oposées une fois la modalité choisie	
Durée 30 minutes			
Commentaire Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	00000000000000000000000000000000000000		
Annuler Vali	der les modifications		



### Vous pouvez annuler votre rendez-vous



× vous devez obligatoirement choisir un motif d'annulation puis confirmer l'annulation



