

Profil de compétences : comment saisir mes compétences ?

Ce pas-à-pas vous explique comment compléter la rubrique
« Compétences » de votre profil de compétences. 

1

Rendez-vous sur www.francetravail.fr, cliquez sur « Se connecter à mon espace personnel »

The screenshot shows the France Travail website interface. At the top left, there is the logo of the République Française and the France Travail logo. The main navigation includes 'Services' and 'Actualités'. On the right, there is a search icon, a 'Connexion' dropdown menu, and a link to 'France Travail - Pro'. The central area is divided into several sections:

- Recherche d'offres:** A search bar with the text '1 131 891 offres d'emploi disponibles'. Below it are input fields for 'Métier, mot-clé, n° d'offre' and 'Lieu de travail', followed by a 'Rechercher' button.
- Estimer mes allocations et aides:** A tile with a calculator icon and the text 'Le guide des simulateurs'.
- S'inscrire / Se réinscrire:** A tile with a person icon and the text 'Comme demandeur d'emploi'.
- S'actualiser:** A tile with a calendar icon and the text 'du 28/12/2024 au 15/01/2025'.
- Se connecter à mon espace personnel:** A tile with a person icon and the text 'Accéder à tous mes services en ligne'. A hand cursor is pointing to this button.

Below these are three more sections:

- Vos allocations et aides:** A tile with a hand icon and a list of links: 'Droits et démarches', 'Comprendre le calcul de mon allocation'.
- Votre recherche d'emploi:** A tile with a key icon and a list of links: 'Préparer sa candidature', 'Trouver un emploi', 'S'ouvrir à l'international', 'Créer ou reprendre une entreprise'.
- Votre projet de formation:** A tile with a book icon and a list of links: 'Choisir un métier', 'Se former'.

2

Rendez-vous dans « Mes accès directs », ou dans la partie « Mon projet »

Puis, cliquez sur « Mon profil de compétences et mes CV »

Mon espace personnel Pas-à-pas FRANCE TRAVAIL - XXXXXXXXXXXX

Accueil Mon projet Mon inscription et mes allocations Mes échanges et documents Mes services +

Avancement de mon projet

Profil de compétences
Vous n'avez pas encore de profil ? Complétez-le pour être visible des recruteurs.
[Créer mon profil](#)

Démarches en attente de confirmation 4
Mettez à jour vos démarches pour informer votre conseiller.
[Saisir mes démarches](#)

Découvrez les services France Travail disponibles pour vous aider dans votre projet

Suivre l'évolution de mon projet

Mon profil de compétences et mes CV Organisation des démarches Mon diagnostic

Mon bilan en ligne

Mon espace personnel Pas-à-pas France Travail - XXXXXXXXXXXX

Accueil Mon projet Mon inscription et mes allocations Mes échanges et documents Mes services +

Ma situation

Mon actualisation Validée
Actualisation validée pour le mois de Décembre
Calendrier Historique

Mes contacts
• Conseiller emploi : Mme Ma CONSEILLERE
• Conseiller indemnisation : Mme Maëva INDEMNISATION
• Agence France Travail LYON
[Plus d'informations](#)

Mes allocations
• Dernier paiement : 985.07 € le 02/01/2025.
• Montant allocation : 31.97 € net/jour (ARE).
• Nombre de jours d'allocation restants : 30 au 31/12/2024.
[Reprendre ma demande d'Allocations de Solidarité Spécifique \(ASS\)](#)

Mon inscription
• Inscrit depuis le 28/06/2023
[Voir ma demande d'inscription](#)

Mes notifications

• Votre demande d'allocations de solidarité spécifique est incomplète.
[Reprendre ma demande d'Allocations de Solidarité Spécifique \(ASS\)](#)
Il y a 3 jours
[Voir toutes mes notifications \(3\)](#)

Mes messages

• Vous n'avez pas de nouveau message
[Voir tous mes messages](#)

Mes rendez-vous

• Vous n'avez pas de rendez-vous à venir
[Gérer mes rendez-vous](#)

Mes accès directs

Ma recherche d'offres Mes services à la carte Trouver ma formation

Mon profil de compétences et mes CV Guides des simulateurs d'allocations et d'aides Mes attestations

Liens utiles

• [Service-Public.fr](#) • [Mes droits sociaux](#)

3 Vous accédez au service « Profil de compétences »

Cliquez sur la rubrique « Compétences »

En haut, un bandeau affiche la liste des différents éléments de votre profil restant à compléter pour rendre visible votre profil.

les différentes rubriques pour compléter votre profil

pour créer plus rapidement votre profil, vous pouvez télécharger votre CV

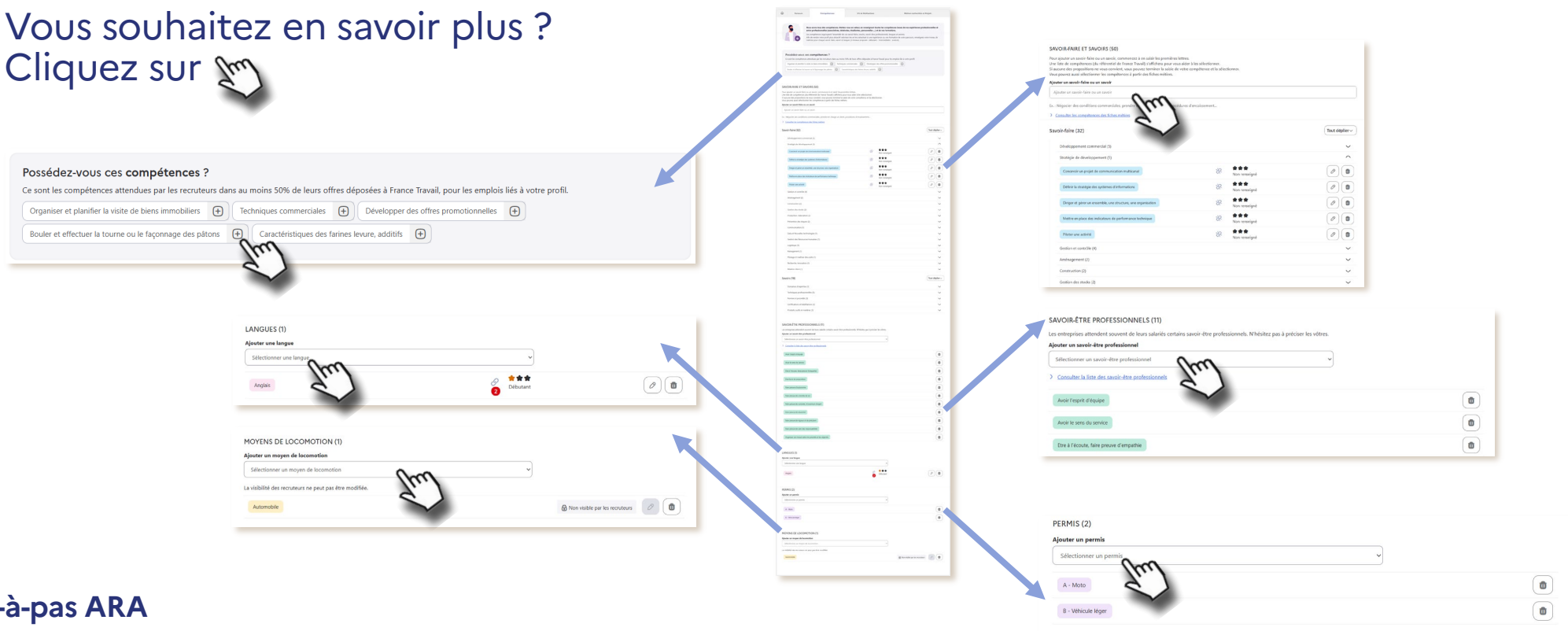
découvrez le service en vidéo

The screenshot shows the user profile page for 'M. Pas-à-pas FRANCE TRAVAIL'. At the top, there is a progress indicator showing '1 étape sur 4 pour rendre visible mon profil' and a red status 'Non visible par les recruteurs'. A navigation bar contains tabs for 'Parcours', 'Compétences', 'CV et Réalisations', and 'Métiers recherchés et Projets'. The 'Compétences' tab is active. The main content area features a 'Bienvenue sur votre "Profil de compétences" !' message, followed by instructions on how to complete the profile to be visible to recruiters. Two buttons are visible: 'Créer à partir de mon CV' and 'Créer mon profil de compétences'. A help icon and a video link 'Besoin d'aide ? Regardez nos vidéos : • Lien compléter son profil' are also present.

4

« Compétences » reprend les éléments de l'espace personnel et les éléments partagés avec France Travail






































































Vous souhaitez en savoir plus ?
Cliquez sur 



Possédez-vous ces compétences ?
Ce sont les compétences attendues par les recruteurs dans au moins 50% de leurs offres déposées à France Travail, pour les emplois liés à votre profil.

Organiser et planifier la visite de biens immobiliers (+) Techniques commerciales (+) Développer des offres promotionnelles (+)

Bouler et effectuer la tournée ou le façonnage des pâtons (+) Caractéristiques des farines levure, additifs (+)

LANGUES (1)
Ajouter une langue
Sélectionner une langue
Anglais                                                                     

5 Ici vous sont suggérés automatiquement jusqu'à 10 savoirs et savoir-faire

Ce sont ceux que les entreprises recherchent le plus souvent lorsqu'elles recrutent sur le(s) métiers que vous avez indiqué(s) dans la rubrique « Métiers recherchés et projets »

Possédez-vous ces compétences ?

Ce sont les compétences attendues par les recruteurs dans au moins 50% de leurs offres déposées à France Travail, pour les emplois liés à votre profil.

Organiser et planifier **Ajouter à ma liste** mobiliers (+) Techniques commerciales (+) Développer des offres promotionnelles (+)

Bouler et effectuer la tourne ou le façonnage des pâtons (+) Caractéristiques des farines levure, additifs (+)

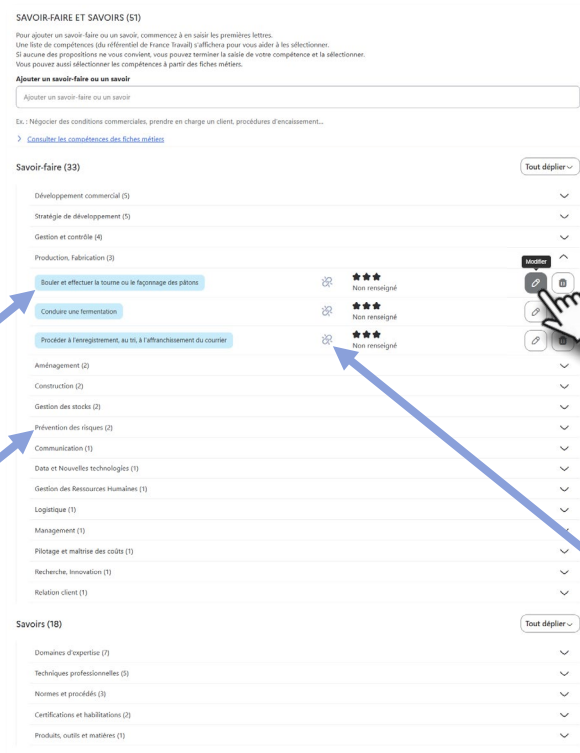
cliquez sur le (+) pour les ajouter

6

Les éléments de votre espace et les éléments partagés avec France Travail sont ici repris

la compétence suggérée et sélectionnée à l'étape 5 est bien ajoutée

les compétences sont regroupées par famille pour une meilleure lisibilité



des boutons d'action vous permettent à tout moment de supprimer  une compétence ou de la modifier 

pour rendre votre profil plus attractif, renseignez votre niveau de maîtrise de vos savoirs et savoir-faire

7

Tout élément est modifiable tout au long de votre parcours professionnel

renseignez votre niveau de maîtrise de vos savoirs et savoir-faire (débutant, intermédiaire ou avancé)

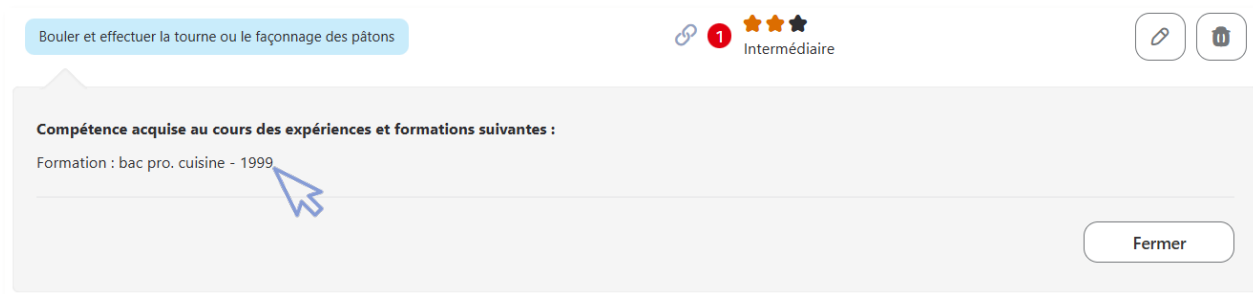
valorisez votre savoir ou savoir-faire en le liant à une expérience ou une formation de votre parcours

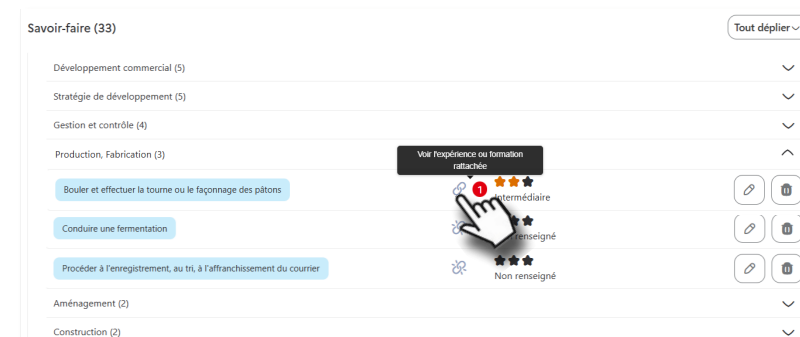
The screenshot shows a form for editing a skill. At the top, the skill name is 'Bouler et effectuer la tourne ou le façonnage des pâtons'. Below it, there are two icons: a pencil and a trash can. The main question is 'Quel est votre niveau pour le savoir-faire ou savoir "Bouler et effectuer la tourne ou le façonnage des pâtons" ?'. The selected level is 'Intermédiaire', represented by three stars. Below this, there is another question: 'Au cours de quelle(s) expérience(s) ou formation(s) de votre parcours avez-vous acquis ou mis en œuvre le savoir-faire ou savoir "Bouler et effectuer la tourne ou le façonnage des pâtons" ?'. A list of experiences and formations follows, each with a checkbox. The last item, 'Formation : bac pro. cuisine - 1999', is checked. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Valider', with a hand cursor pointing to 'Valider'.

8

La compétence est désormais évaluée et liée à une formation

Le bouton  associé à la compétence est devenu

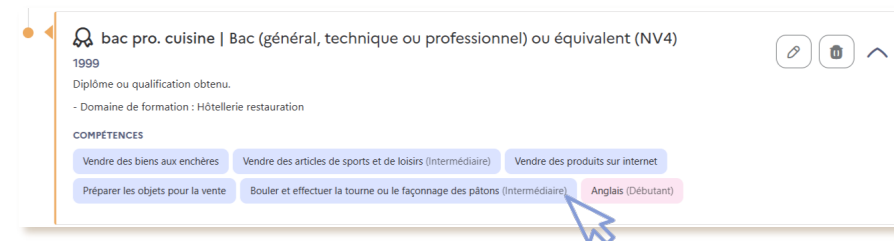




La compétence est rattachée à un élément de la rubrique « **Parcours** » (ici la formation) avec un niveau de maîtrise (ici « Intermédiaire »).

Un compteur  permet de connaître le nombre d'éléments auxquels la compétence est liée.

L'information sera également visible dans la rubrique « Parcours ».



9 Vous pouvez ajouter des savoirs et savoir-faire à vos compétences

2 façons : en les saisissant
ou en les sélectionnant dans les fiches métiers

Gestion de la trésorerie

Quel est votre niveau pour le savoir-faire ou savoir "Gestion de la trésorerie" ?

☆☆☆ Intermédiaire

Au cours de quelle(s) expérience(s) ou formation(s) de votre parcours avez-vous acquis ou mis en œuvre le savoir-faire ou savoir "Gestion de la trésorerie" ?

- Expérience : aviateur - janvier 2003 > janvier 2020
- Expérience : jeux vidéo - août 2017 > novembre 2018
- Expérience : Agent immobilier | CENTURY 21 - février 2014 > mai 2018
- Expérience : Président club de football | Union Sportive - août 2012 > juillet 2016
- Expérience : boulanger | Le croissant noir - janvier 2014 > janvier 2016
- Expérience : VENDEUR | LOGIMMO - février 2000 > novembre 2013
- Formation : BTS Professions Immobilières - 2001
- Formation : bac pro. cuisine - 1999

Répondre plus tard Valider



SAVOIR-FAIRE ET SAVOIRS (51)

Pour ajouter un savoir-faire ou un savoir, commencez à en saisir les premières lettres. Une liste de compétences (du référentiel de France Travail) s'affichera pour vous aider à les sélectionner. Si aucune des propositions ne vous convient, vous pouvez terminer la saisie de votre compétence et la sélectionner. Vous pouvez aussi sélectionner les compétences à partir des fiches métiers.

Ajouter un savoir-faire ou un savoir

Ajouter un savoir-faire ou un savoir

Ex : Négocier des conditions commerciales, prendre en compte les procédures d'encaissement...

> Consulter les compétences des fiches métiers



Ajouter un savoir-faire ou un savoir

trésorerie

Ajouter "trésorerie"

Gestion de la trésorerie

Gestion des flux de trésorerie

Finance

Gestion financière

Suivi de trésorerie

Gestion de la liquidité en devises

Comptabilité bancaire

Valorisez votre savoir ou savoir-faire en le liant à une expérience ou une formation de votre parcours et renseignez votre niveau de maîtrise.

10

Vous pouvez ajouter des savoirs et savoir-faire à vos compétences

2 façons : en les saisissant
ou en les sélectionnant dans les fiches métiers

Ajouter des savoir-faire et savoirs

A partir d'une fiche métier

Sélectionnez ou saisissez un métier
Après sélection d'un métier, un ensemble de compétences s'affichera sous ce champ

Autre métier

Secrétaire comptable

Savoir-faire et savoirs pour Secrétaire comptable (2)

Puis cliquez sur les compétences associées pour les ajouter à votre profil

Gestion et contrôle (1)

Réaliser des opérations comptables

Organisation (1)

Classer des documents

Ajouter à ma liste

Ajouter des savoir-faire et savoirs

A partir d'une fiche métier

Sélectionnez ou saisissez un métier
Après sélection d'un métier, un ensemble de compétences s'affichera sous ce champ

--

Responsable d'agence immobilière
Directeur / Directrice d'agence immobilière
Boulangier / Boulangère
Agent / Agente immobilier
Vendeur / Vendeuse automobile
Game designer - Jeux vidéo
Président Directeur Général / Présidente Directrice Générale -PDG

Autre métier

SAVOIR-FAIRE ET SAVOIRS (52)

Pour ajouter un savoir-faire ou un savoir, commencez à en saisir les premières lettres.
Une liste de compétences (du référentiel de France Travail) s'affichera pour vous aider à les sélectionner.
Si aucune des propositions ne vous convient, vous pouvez terminer la saisie de votre compétence et la sélectionner.
Vous pouvez aussi sélectionner les compétences à partir des fiches métiers.

Ajouter un savoir-faire ou un savoir

Ajouter un savoir-faire ou un savoir

Ex. : Négocier des conditions commerciales, prendre en charge un client, procédures d'encaissement...

> Consulter les compétences des fiches métiers

Les métiers affichés sont ceux saisis dans « **Métiers recherchés et projets** » ou les métiers associés à vos expériences saisies dans « **Parcours** ».

Vous pouvez saisir librement un autre métier.
Cliquez sur « **Autre métier** ».

11

Vous pouvez ajouter des savoir-être professionnels à vos compétences

Sélectionnez ceux qui vous caractérisent le mieux

SAVOIR-ÊTRE PROFESSIONNELS (12)

Les entreprises attendent souvent de leurs salariés certains savoir-être professionnels. N'hésitez pas à préciser les vôtres.

Ajouter un savoir-être professionnel

Sélectionner un savoir-être professionnel

[Consulter la liste des savoir-être professionnels](#)

- Avoir l'esprit d'équipe
- Avoir le sens du service
- Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Etre force de proposition
- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de contrôle de soi
- Faire preuve de créativité, d'inventivité
- Faire preuve de curiosité, d'ouverture d'esprit
- Faire preuve de réactivité
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Faire preuve de sens des responsabilités
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs



SAVOIR-ÊTRE PROFESSIONNELS (11)

Les entreprises attendent souvent de leurs salariés certains savoir-être professionnels. N'hésitez pas à préciser les vôtres.

Ajouter un savoir-être professionnel

Agent Immobilier | CENTURY 21

Sélectionner un savoir-être professionnel

février 2014 - mars 2018 (4 ans et 2 mois)

- Sélectionner un savoir-être professionnel
- Inspirer, donner du sens
- Faire preuve de persévérance
- Faire preuve de leadership
- Faire preuve de créativité, d'inventivité
- Etre ouvert aux changements
- Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Etre force de proposition
- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de contrôle de soi
- Faire preuve de curiosité, d'ouverture d'esprit

12

Vous pouvez également ajouter des langues à vos compétences

Renseignez les langues que vous pratiquez et votre niveau de maîtrise

LANGUES (2)

Ajouter une langue

Sélectionner une langue

Anglais Débutant

Espagnol

Quel est votre niveau pour la langue "Espagnol" ?

★★★ Intermédiaire

Au cours de quelle(s) expérience(s) ou formation(s) de votre parcours avez-vous acquis ou mis en œuvre la langue "Espagnol" ?

- Expérience : aviateur - janvier 2003 > janvier 2020
- Expérience : jeux vidéo - août 2017 > novembre 2018
- Expérience : Agent immobilier | CENTURY 21 - février 2014 > mai 2018
- Expérience : Président club de football | Union Sportive - août 2012 > juillet 2016
- Expérience : boulanger | le croissant noir - janvier 2014 > janvier 2016
- Expérience : VENDEUR | LOGIMMO - février 2000 > novembre 2013
- Formation : BTS Professions Immobilières - 2001
- Formation : bac pro. cuisine - 1999

Souhaitez-vous ajouter une information complémentaire pour la langue "Espagnol" ?

Erasmus à Madrid

Ex : Erasmus à Barcelone, mission au Japon, anglais technique, TOEFL, TOEIC...

234 caractères restants

Répondre plus tard Valider



LANGUES (1)

Ajouter une langue

Sélectionner une langue

Sélectionner une langue

Afrikaans
Albanais
Allemand
Amharique
Arabe
Arménien
Autre Asia
Autre Slave
Azeri / Azerbaïdjanais
Bengali
Bielorusse
Birman
Bulgare
Chinois (Mandarin)
Cinghalais
Coréen
Croate
Danois

Espagnol

Valorisez votre langue en la liant à une expérience ou une formation de votre parcours.

Vous pouvez préciser le contexte d'acquisition/apprentissage de cette langue (expérience professionnelle, échange scolaire ERASMUS ...).

13 Précisez vos permis

PERMIS (2)

Ajouter un permis

Sélectionner un permis

A - Moto

B - Véhicule léger

affichez la liste des permis

sélectionnez votre permis pour l'ajouter à votre profil

PERMIS (3)

Ajouter un permis

Sélectionner un permis

A - Moto

B - Véhicule léger

C - Poids lourd

Ajouter un permis

Sélectionner un permis

Sélectionner un permis

- A1 - Motocyclette <=125 cm3
- A2 - Moto <= 600 cm3
- AM - Cyclomoteur <= 50 cm3
- B1 - Quadricycle
- B79 - B mention 79.06 (= EB)
- B96 - B mention 96 - VL + remorque (PTAC < 4,25 T)
- BE - Véhicule léger + remorque (PTAC > 4,25 T)
- C - Poids lourd**
- C1 - Poids lourd
- C1E - Poids lourd <= 11 + remorque
- CE - Poids lourd + remorque (= EC)
- D - Transport de personnes
- D1 - Transport de personnes <= 16 places
- D1E - Transport de personnes <= 16 P + remorque
- DE - Transport de personnes + remorque (= ED)
- EB - Véhicule léger + remorque
- EC - Poids lourd + remorque
- ED - Transport de personnes + remorque

14 Précisez vos moyens de locomotion

MOYENS DE LOCOMOTION (1)

Ajouter un moyen de locomotion

Sélectionner un moyen de locomotion

Sélectionner un moyen de locomotion


Aucun

2 roues motorisé

Transport en commun

2 roues non motorisé

Non visible par les recruteurs



cliquez dans la zone pour afficher la liste des moyens et choisir votre **moyen de locomotion**



vos moyens de locomotion ne seront pas visibles des recruteurs

MOYENS DE LOCOMOTION (2)

Ajouter un moyen de locomotion

Sélectionner un moyen de locomotion

La visibilité des recruteurs ne peut pas être modifiée.

Automobile

Transport en commun

Non visible par les recruteurs

Non visible par les recruteurs

15

Vos « Compétences » sont désormais valorisées

Enrichissez-les régulièrement !
Compléter votre profil via les différentes rubriques :

Mis à jour aujourd'hui

M. Pas-à-pas FRANCE TRAVAIL

[rendre mon profil visible](#)

Vous n'avez pas encore saisi votre carte de visite.

Votre profil n'a pas de CV, certains recruteurs ne consultent pas les profils sans CV. [Créer ou importer un CV](#)

1 étape sur 4 pour rendre visible mon profil
Ajoutez maintenant [un métier recherché](#)

Non visible par les recruteurs

Parcours | **Compétences** | CV et Réalisations | Métiers recherchés et Projets

[renseigner mon parcours](#)

[générer un CV et associer mes réalisations](#)

[renseigner le métier recherché](#)

Pas-à-pas ARA

Possédez-vous ces compétences ?

SAVOIRS SAISIE ET SAVOIRS (14)

SAVOIRS ÉTHIQUES ET PROFESSIONNELS (12)

LANGAGES (12)

PRÉFÉRENCES (12)

MOTIVS DE L'OCUPATION (12)