

Profil de compétences : comment saisir mon parcours ?

Ce pas-à-pas vous explique comment compléter la rubrique
« Parcours » de votre profil de compétences.



1

Rendez-vous sur www.francetravail.fr, cliquez sur « Se connecter à mon espace personnel »

The screenshot shows the France Travail website interface. At the top left, there is the logo of the République Française and the France Travail logo. The navigation bar includes 'Services' and 'Actualités'. On the right, there is a search bar, a 'Connexion' dropdown menu, and a link to 'France Travail - Pro'. The main content area is divided into several sections:

- Recherche d'offres:** A search box with the text '1 131 891 offres d'emploi disponibles'. It includes input fields for 'Métier, mot-clé, n° d'offre' and 'Lieu de travail', and a 'Rechercher' button.
- Estimer mes allocations et aides:** A card with a calculator icon and the text 'Le guide des simulateurs'.
- S'inscrire / Se réinscrire:** A card with a person icon and the text 'Comme demandeur d'emploi'.
- S'actualiser:** A card with a calendar icon and the text 'du 28/12/2024 au 15/01/2025'.
- Se connecter à mon espace personnel:** A card with a person icon and the text 'Accéder à tous mes services en ligne'. A hand cursor is pointing to this button.

Below these cards, there are three more sections:

- Vos allocations et aides:** A card with a hand icon and the text 'Consultez les informations sur vos allocations, vos droits et vos aides.' It includes links for 'Droits et démarches' and 'Comprendre le calcul de mon allocation'.
- Votre recherche d'emploi:** A card with a key icon and the text 'Saisissez les opportunités pour votre retour à l'emploi'. It includes links for 'Préparer sa candidature', 'Trouver un emploi', 'S'ouvrir à l'international', and 'Créer ou reprendre une entreprise'.
- Votre projet de formation:** A card with a book icon and the text 'Explorez les métiers et trouvez une formation pour acquérir des compétences.' It includes links for 'Choisir un métier' and 'Se former'.

2

Rendez-vous dans « Mes accès directs », ou dans la partie « Mon projet »

Puis, cliquez sur « Mon profil de compétences et mes CV »

Mon espace personnel Pas-à-pas FRANCE TRAVAIL - XXXXXXXXXXXX

Accueil Mon projet Mon inscription et mes allocations Mes échanges et documents Mes services +

Avancement de mon projet

Profil de compétences
Vous n'avez pas encore de profil ? Complétez-le pour être visible des recruteurs.
[Créer mon profil](#)

Démarches en attente de confirmation
Mettez à jour vos démarches pour informer votre conseiller.
[Saisir mes démarches](#)

Découvrez les services France Travail disponibles pour vous aider dans votre projet

Suivre l'évolution de mon projet

Mon profil de compétences et mes CV Organisation des démarches Mon diagnostic

Mon bilan en ligne

Mon espace personnel Pas-à-pas France Travail - XXXXXXXXXXXX

Accueil Mon projet Mon inscription et mes allocations Mes échanges et documents Mes services +

Ma situation

Mon actualisation Validée
Actualisation validée pour le mois de Décembre
Calendrier Historique

Mes contacts
Conseiller emploi : Mme Ma CONSEILLERE
Conseiller indemnisation : Mme Maéva INDEMNISATION
Agence France Travail LYON
[Plus d'informations](#)

Mes allocations
Dernier paiement : 985.07 € le 02/01/2025.
Montant allocation : 31.97 € net/jour (ARE).
Nombre de jours d'allocation restants : 30 au 31/12/2024.
[Reprendre ma demande d'Allocations de Solidarité Spécifique \(ASS\)](#)

Mon inscription
Inscrit depuis le 28/06/2023
[Voir ma demande d'inscription](#)

Mes notifications

Votre demande d'allocations de solidarité spécifique est incomplète.
[Reprendre ma demande d'Allocations de Solidarité Spécifique \(ASS\)](#)
Il y a 3 jours
[Voir toutes mes notifications \(3\)](#)

Mes messages

Vous n'avez pas de nouveau message
[Voir tous mes messages](#)

Mes rendez-vous

Vous n'avez pas de rendez-vous à venir
[Gérer mes rendez-vous](#)

Mes accès directs

Ma recherche d'offres Mes services à la carte Trouver ma formation

Mon profil de compétences et mes CV Guides des simulateurs d'allocations et d'aides Mes attestations

Liens utiles

[Service-Public.fr](#) [Mes droits sociaux](#)

3 Vous accédez au service « Profil de compétences »

Cliquez sur la rubrique « Parcours »

En haut, un bandeau affiche la liste des différents éléments de votre profil restant à compléter pour rendre visible votre profil.

les différentes rubriques pour compléter votre profil

pour créer plus rapidement votre profil, vous pouvez télécharger votre CV

découvrez le service en vidéo

The screenshot shows the user profile page for 'M. Pas-à-pas FRANCE TRAVAIL'. At the top, there is a progress indicator showing '0/4' steps remaining to make the profile visible. Below this is a navigation bar with tabs for 'Parcours', 'Compétences', 'CV et Réalisations', and 'Métiers recherchés et Projets'. The 'Parcours' tab is selected and highlighted with a hand cursor. The main content area displays a 'Bienvenue sur votre "Profil de compétences" !' message, explaining the benefits of completing the profile and providing buttons to 'Créer à partir de mon CV' and 'Créer mon profil de compétences'. A help section at the bottom right offers a video link to 'lien compléter son profil'.

4

« Parcours » reprend les éléments de votre espace personnel et les éléments partagés avec France Travail

Vous venez de créer votre espace personnel et n'êtes pas inscrit à France Travail ?
Ajoutez vos expériences et vos formations

ajoutez vos expériences (voir l'étape 5)
et vos formations (voir l'étape 8)

ajoutez vos centres d'intérêt
(voir l'étape 11)

Parcours

Compétences

CV et Réalisations

Métiers recherchés et Projets

Votre parcours, c'est l'ensemble de vos expériences professionnelles, extra-professionnelles et de vos formations.
Enrichissez votre parcours en y associant les compétences que vous avez développées.
Illustrez-le en téléchargeant vos photos, diplômes, attestations... dans la rubrique « CV et réalisations ».

MES EXPÉRIENCES (2) ET MES FORMATIONS (1)

Votre parcours reprend l'ensemble de vos expériences professionnelles ou extra-professionnelles et de vos formations.

Filtrer : Tout montrer

Tout déplier

- Agent immobilier | CENTURY 21
février 2014 > mai 2018 (4 ans et 4 mois)
- VENDEUR | LOGIMMO
février 2000 > novembre 2013 (13 ans et 10 mois)
- bac pro. cuisine | Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent (NV4)
1999

Ajouter une expérience

Ajouter une formation

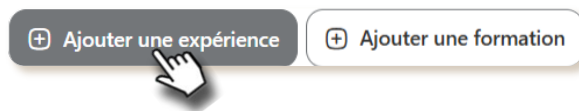
CENTRES D'INTÉRÊT (1)

Un centre d'intérêt est une activité pour laquelle vous éprouvez de l'intérêt et à laquelle vous consacrez une partie de votre temps libre.

- la randonnée

Ajouter un centre d'intérêt

5 Renseignez une expérience professionnelle et/ou extra-professionnelle



Une expérience professionnelle correspond à une période pendant laquelle vous avez exercé un emploi.

Une expérience extra-professionnelle correspond à une période pendant laquelle vous avez exercé une activité à titre bénévole.

The screenshot shows a form titled "Ajouter une expérience" with the following fields and instructions:

- * Champs obligatoires**
- * Date de début de l'expérience**: Fields for "mois" and "année".
- * Date de fin de l'expérience**: Fields for "mois" and "année".
- En poste actuellement
- * Intitulé du poste**: Text input field. Example: "jardinier, vendeur...". 256 caractères restants.
- Nom de l'entreprise**: Text input field. Example: "Établissement Dupont, Société Martin et Fils...". 128 caractères restants.
- Description de votre expérience**: Large text area. Instruction: "Décrivez les particularités du poste (ex. : service de 150 couverts), vos responsabilités (ex. : encadrement d'une équipe de 5 personnes), vos résultats (ex. : augmentation de 5% du chiffre d'affaires)". 400 caractères restants.
- Lieu de travail**: Text input field. Example: "commune, département, pays...". 60 caractères restants.
- Compétences**: Text area. Instruction: "Mettez en valeur vos compétences en les rattachant à cette expérience. Pour ajouter ou modifier vos compétences, vous pouvez aussi utiliser l'onglet 'Compétences'".
- Réalisations**: Text area. Instruction: "Chargez des photos, vidéos, liens, diplômes, lettres de recommandation ou autres pour mettre en avant cette expérience. Vous pouvez aussi 'glisser / déposer' directement vos fichiers dans cette fenêtre." Below this is a button "Ajouter une réalisation".
- Footer: "Types de fichiers acceptés (png, jpg, doc, docx, txt, odt, rtf et pdf). Poids maximum autorisé : 5 Mo. Le système vérifie l'absence de virus et le convertit dans un format non modifiable (PDF)." and buttons "Annuler" and "Valider".

6

Renseignez les champs souhaités et cliquez sur « Valider »

L'intitulé du poste occupé ou de l'activité exercée est obligatoire

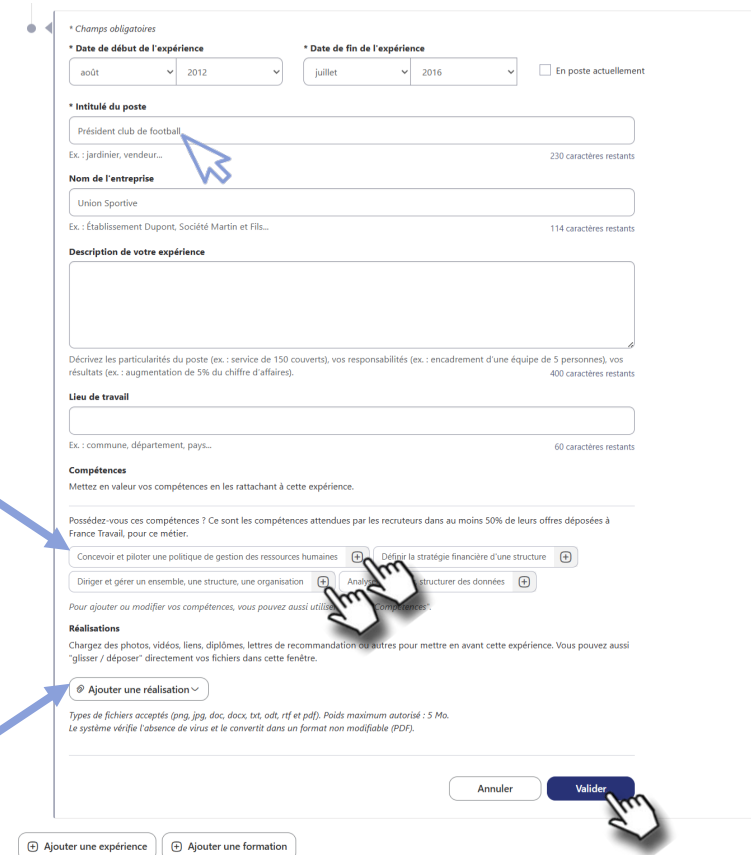
Enrichissez votre parcours en sélectionnant les compétences les plus recherchées par le recruteur sur ce métier avec le bouton .

Vous pourrez ajouter des compétences et les lier à vos expériences via la rubrique « **Compétences** ».

Illustrez votre parcours avec vos photos, attestations, diplômes...

Pour en savoir plus, consultez le pas-à-pas :

« [Profil de compétences : comment générer un CV et associer mes réalisations ?](#) »



The screenshot shows a form for adding an experience. It includes fields for start and end dates, job title, company name, and a description. There are also sections for 'Compétences' (skills) and 'Réalisations' (achievements). Annotations include a blue arrow pointing to the 'Intitulé du poste' field, and two hand icons pointing to the 'Ajouter' buttons in the 'Compétences' section. At the bottom, there are buttons for 'Ajouter une expérience', 'Ajouter une formation', 'Annuler', and 'Valider'.

* Champs obligatoires

* Date de début de l'expérience : août 2012

* Date de fin de l'expérience : juillet 2016

En poste actuellement

* Intitulé du poste : Président club de football (230 caractères restants)

Ex : jardinier, vendeur...

Nom de l'entreprise : Union Sportive (114 caractères restants)

Ex : Établissement Dupont, Société Martin et Fils...

Description de votre expérience (400 caractères restants)

Décrivez les particularités du poste (ex : service de 150 couverts), vos responsabilités (ex : encadrement d'une équipe de 5 personnes), vos résultats (ex : augmentation de 5% du chiffre d'affaires).

Lieu de travail (60 caractères restants)

Ex : commune, département, pays...

Compétences

Mettez en valeur vos compétences en les rattachant à cette expérience.

Possédez-vous ces compétences ? Ce sont les compétences attendues par les recruteurs dans au moins 50% de leurs offres déposées à France Travail, pour ce métier.

Concevoir et piloter une politique de gestion des ressources humaines Définir la stratégie financière d'une structure

Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation Analyser et structurer des données

Pour ajouter ou modifier vos compétences, vous pouvez aussi utiliser les boutons "Ajouter" et "Modifier".

Réalisations

Chargez des photos, vidéos, liens, diplômes, lettres de recommandation ou autres pour mettre en avant cette expérience. Vous pouvez aussi "glisser / déposer" directement vos fichiers dans cette fenêtre.

Types de fichiers acceptés (png, jpg, doc, docx, txt, odt, rtf et pdf). Poids maximum autorisé : 5 Mo. Le système vérifie l'absence de virus et le convertit dans un format non modifiable (PDF).

7 « Parcours » s'enrichit de l'expérience ajoutée

Tous les éléments sont modifiables via le bouton.

Pour afficher tous les éléments de votre parcours d'un coup, cliquez sur **TOUT DÉPLIER** ▼

MES EXPÉRIENCES (3) ET MES FORMATIONS (1)

Votre parcours reprend l'ensemble de vos expériences professionnelles ou extra-professionnelles et de vos formations.

Agent immobilier | CENTURY 21
février 2014 > mai 2018 (4 ans et 4 mois)

Président club de football | Union Sportive
août 2012 > juillet 2016 (4 ans)

VENDEUR | LOGIMMO
février 2000 > novembre 2013 (13 ans et 10 mois)

bac pro. cuisine | Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent (NV4)
1999

Ajouter une expérience Ajouter une formation

vous pouvez ajouter une formation

Filtrer : Tout montrer ▼

- Tout montrer
- Mes expériences
- Mes formations
- Eléments privés

filtres pour afficher les éléments de votre choix

pour voir les compétences associées à une formation ou une expérience ajoutée, cliquez sur ▼

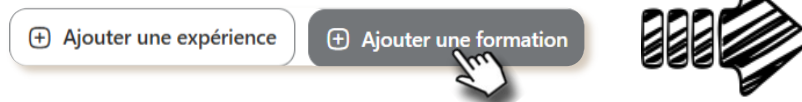
Président club de football | Union Sportive
août 2012 > juillet 2016 (4 ans)

COMPÉTENCES

- Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation
- Concevoir et piloter une politique de gestion des ressources humaines

8

Renseignez une formation en cliquant sur le bouton « Ajouter une formation »



vous pouvez préciser s'il s'agit d'une certification ou d'une habilitation

* Champs obligatoires

* Intitulé de la formation 100 caractères restants

* Année de fin de la formation

Ex : Technicien de maintenance informatique, assistant commercial, conduite de projet...

S'agit-il d'une certification / habilitation ? (par exemple : CACES, habilitation électrique, FIMO/FCO, SSIAP, SCN ...) Oui Non

Niveau de formation

Domaine de formation

Description de votre formation

Mentionner les modules (ex. : relation client, techniques de gestion), la durée (ex. : 650 heures), les modalités (ex. : formation à distance, en centre...)

Diplôme obtenu Effectuée à l'étranger

Réalizations

Chargez des photos, vidéos, liens, diplômes, lettres de recommandation ou autres pour mettre en avant cette formation. Vous pouvez aussi "glisser / déposer" directement vos fichiers dans cette fenêtre.

Types de fichiers acceptés (png, jpg, doc, docx, txt, odt, rtf et pdf). Poids maximum autorisé : 5 Mo.
Le système vérifie l'absence de virus et le convertit dans un format non modifiable (PDF).

9 Renseignez les champs souhaités et cliquez sur « Valider »

L'intitulé de la formation suivie est obligatoire. Vous pourrez ajouter des compétences et les lier à vos formations via la rubrique « Compétences ».

choisissez le niveau de formation parmi une liste proposée

décrivez le contenu de votre formation (les modules, la durée et les modalités)

Illustrez votre parcours avec vos photos, diplômes... Pour en savoir plus, consultez le pas-à-pas

« [Profil de compétences : comment générer un CV et associer mes réalisations ?](#) »

* Champs obligatoires

* Intitulé de la formation
BTS Professions Immobilières 72 caractères restants

* Année de fin de la formation
2001

Ex. : Technicien de maintenance informatique, assistant commercial, conduite de projet...

S'agit-il d'une certification / habilitation ? (par exemple : CACES, habilitation électrique, FIMO/FCO, SSIAP, SCN ...) Oui Non

Niveau de formation
Bac+2 ou équivalents

Domaine de formation
Immobilier

Description de votre formation
Bac+2 ou équivalents

Sélectionner un niveau
Primaire à 6ème
4ème achevée
3ème achevée ou Brevet
2nd ou 1ère achevée
CAP, BEP et équivalents
Bac ou équivalent
Bac+2 ou équivalents
Bac+3, Bac+4 ou équivalents
Bac+5 et plus ou équivalents

Mentionner les modules (ex. : relation client, technique de vente, gestion de chantier, ...)

Diplôme obtenu Effectuée à l'étranger

Réalisations
Chargez des photos, vidéos, liens, diplômes, lettres de recommandation ou autres pour mettre en avant cette formation. Vous pouvez aussi "glisser / déposer" directement vos fichiers dans cette fenêtre.

Ajouter une réalisation

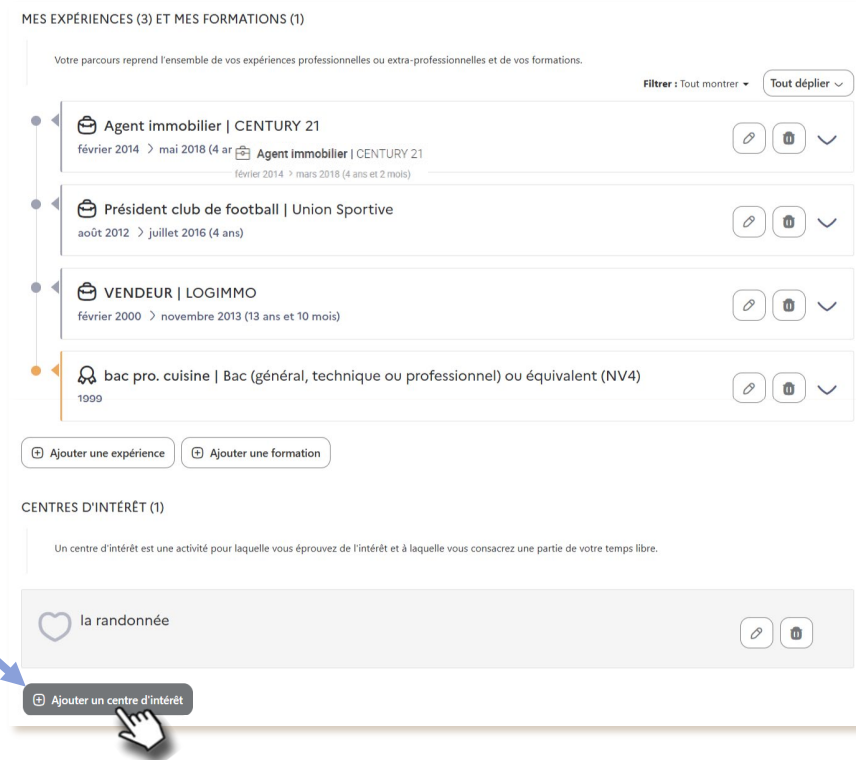
Types de fichiers acceptés (png, jpg, doc, docx, txt, odt, rtf et pdf). Poids maximum autorisé : 5 Mo. Le système vérifie l'absence de virus et le convertit dans un format non modifiable (PDF).

Annuler Valider

10 « Parcours » s'enrichit de la formation ajoutée

Tous les éléments sont modifiables via le bouton 

vous pouvez « Ajouter un centre d'intérêt »



MES EXPÉRIENCES (3) ET MES FORMATIONS (1)

Votre parcours reprend l'ensemble de vos expériences professionnelles ou extra-professionnelles et de vos formations.

Filtrer : Tout montrer ▼ Tout déplier ▼

- Agent immobilier | CENTURY 21
février 2014 > mai 2018 (4 ans)
Agent immobilier | CENTURY 21
février 2014 > mars 2018 (4 ans et 2 mois)
- Président club de football | Union Sportive
août 2012 > juillet 2016 (4 ans)
- VENDEUR | LOGIMMO
février 2000 > novembre 2013 (13 ans et 10 mois)
- bac pro. cuisine | Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent (NV4)
1999

Ajouter une expérience Ajouter une formation

CENTRES D'INTÉRÊT (1)

Un centre d'intérêt est une activité pour laquelle vous éprouvez de l'intérêt et à laquelle vous consacrez une partie de votre temps libre.

- la randonnée

Ajouter un centre d'intérêt

11

Renseignez un centre d'intérêt en cliquant sur « Ajouter un centre d'intérêt » et validez-le

Un centre d'intérêt est une activité pour laquelle vous éprouvez de l'intérêt et à laquelle vous consacrez une partie de votre temps libre







Une capture d'écran d'un formulaire web. Le formulaire est intitulé "Champs obligatoires" et contient deux sections. La première section, "Centre d'intérêt", a un champ de saisie avec le texte "Lecture" et l'exemple "Ex : cinéma", avec un compteur "93 caractères restants". La deuxième section, "Informations complémentaires", a un champ de saisie avec le texte "Polars" et l'exemple "Ex : membre du ciné-club de ma ville", avec un compteur "194 caractères restants". En bas à droite du formulaire, il y a deux boutons : "Annuler" et "Valider". Une main stylisée est en train de cliquer sur le bouton "Valider". En bas de la capture, un bouton "Ajouter un centre d'intérêt" est visible.


12 « Parcours » s'enrichit du centre d'intérêt ajouté

Tous les éléments sont modifiables via le bouton 

CENTRES D'INTÉRÊT (2)

Un centre d'intérêt est une activité pour laquelle vous éprouvez de l'intérêt et à laquelle vous consacrez une partie de votre temps libre.

-  la randonnée  
-  Lecture
Polars  

 Ajouter un centre d'intérêt

13 Votre « Parcours » est maintenant complété

Enrichissez-le régulièrement !
Compléter votre profil via les différentes rubriques :

Mis à jour aujourd'hui

M. Pas-à-pas FRANCE TRAVAIL

Vous n'avez pas encore saisi votre carte de visite.

Votre profil n'a pas de CV, certains recruteurs ne consultent pas les profils sans CV. [Créer ou importer un CV](#)

rendre mon profil visible

Modifier ma carte de visite

1 étape sur 4 pour rendre visible mon profil

Ajoutez maintenant un [métier recherché](#)

Non visible par les recruteurs

Parcours Compétences CV et Réalisations Métiers recherchés et Projets

[saisir mes compétences](#)

[générer un CV et associer mes réalisations](#)

[renseigner le métier recherché](#)

Parcours Compétences CV et Réalisations Métiers recherchés et Projets

Votre parcours, c'est l'ensemble de vos expériences professionnelles, extra-professionnelles et de vos formations. Enrichissez votre parcours en y associant les compétences que vous avez développées. Illustrer-le en téléchargeant vos photos, diplômes, attestations... dans la rubrique « CV et réalisations ».

MES EXPÉRIENCES (3) ET MES FORMATIONS (1)

Votre parcours reprend l'ensemble de vos expériences professionnelles ou extra-professionnelles et de vos formations.

Filter: Tout montrer Tout déplier

- Agent immobilier | CENTURY 21
février 2014 - mai 2018 (4 ans et 4 mois)
- Président club de football | Union Sportive
juin 2012 - juillet 2016 (4 ans)
- VENDEUR | LOGIMMO
février 2000 - novembre 2013 (13 ans et 10 mois)
- bac pro. cuisine | Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent (NV4)
1998

Ajouter une expérience Ajouter une formation

CENTRES D'INTÉRÊT (2)

Un centre d'intérêt est une activité pour laquelle vous éprouvez de l'intérêt et à laquelle vous consacrez une partie de votre temps libre.

- la randonnée
- Lecture
Potiers

Ajouter un centre d'intérêt