

## Profil de compétences : comment générer un cv et associer mes réalisations ?

Ce pas-à-pas vous explique comment créer un CV à partir des éléments de votre profil de compétences.



1

Rendez-vous sur [www.francetravail.fr](http://www.francetravail.fr), cliquez sur « Se connecter à mon espace personnel »

The screenshot shows the France Travail website interface. At the top left, there is the logo of the République Française and the France Travail logo. The navigation bar includes 'Services' and 'Actualités'. On the right, there is a search icon, a 'Connexion' dropdown menu, and a 'France Travail - Pro' link. The main content area is divided into several sections:

- Recherche d'offres:** A search bar with the text '1 131 891 offres d'emploi disponibles'. Below it are input fields for 'Métier, mot-clé, n° d'offre' and 'Lieu de travail'. A 'Rechercher' button is at the bottom.
- Estimer mes allocations et aides:** A card with a calculator icon and the text 'Le guide des simulateurs'.
- S'inscrire / Se réinscrire:** A card with a person icon and the text 'Comme demandeur d'emploi'.
- S'actualiser:** A card with a calendar icon and the text 'du 28/12/2024 au 15/01/2025'.
- Se connecter à mon espace personnel:** A card with a person icon and the text 'Accéder à tous mes services en ligne'. A hand cursor is pointing to this button.

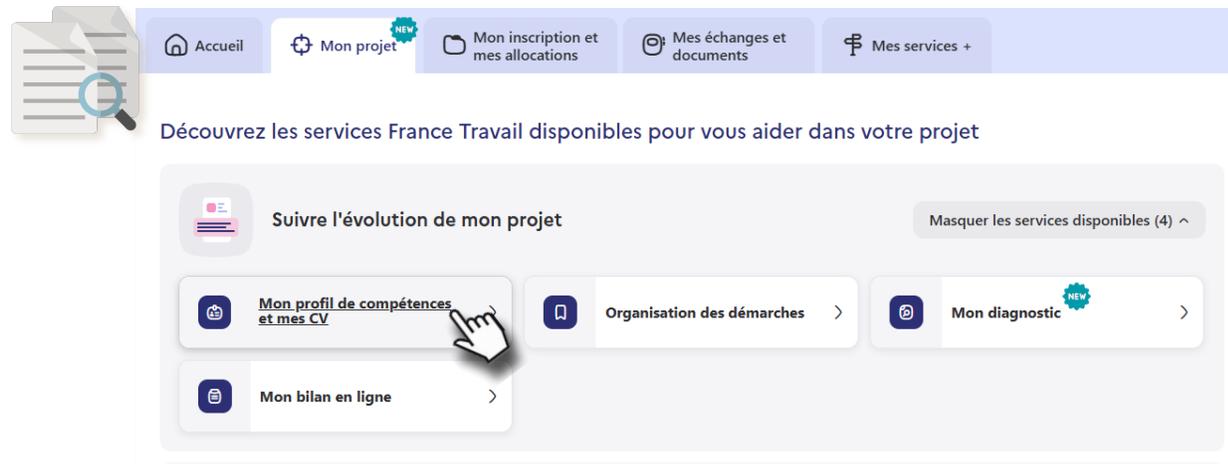
Below these cards, there are three more sections:

- Vos allocations et aides:** A card with a hand icon and the text 'Consultez les informations sur vos allocations, vos droits et vos aides.' It includes links for 'Droits et démarches' and 'Comprendre le calcul de mon allocation'.
- Votre recherche d'emploi:** A card with a key icon and the text 'Saisissez les opportunités pour votre retour à l'emploi'. It includes links for 'Préparer sa candidature', 'Trouver un emploi', 'S'ouvrir à l'international', and 'Créer ou reprendre une entreprise'.
- Votre projet de formation:** A card with a book icon and the text 'Explorez les métiers et trouvez une formation pour acquérir des compétences.' It includes links for 'Choisir un métier' and 'Se former'.

2

## Rendez-vous dans « Mes accès directs », ou dans la partie « Mon projet »

Puis, cliquez sur « Mon profil de compétences et mes CV »

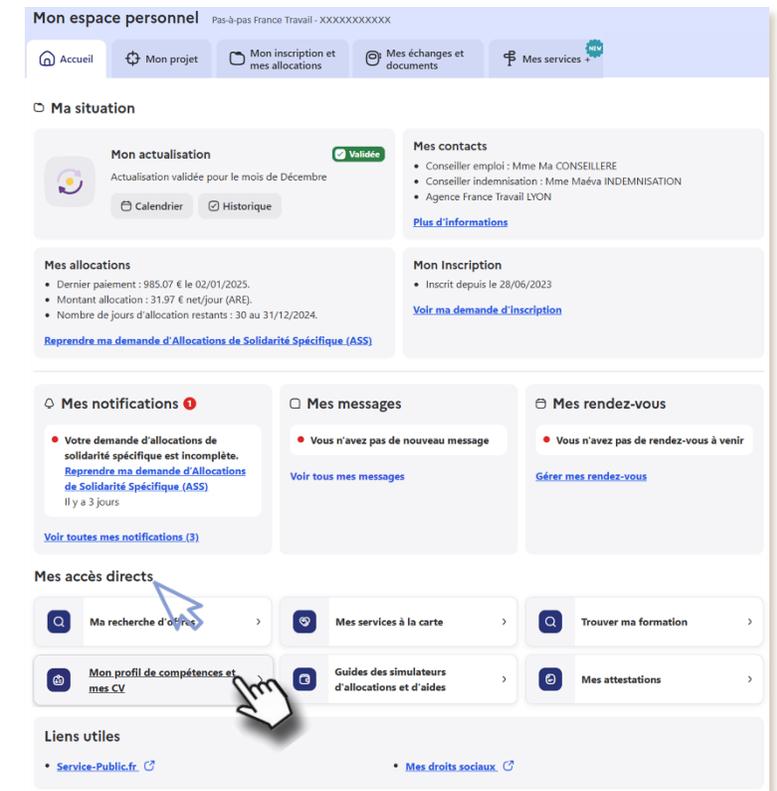


Accueil Mon projet <sup>NEW</sup> Mon inscription et mes allocations Mes échanges et documents Mes services +

Découvrez les services France Travail disponibles pour vous aider dans votre projet

Suivre l'évolution de mon projet Masquer les services disponibles (4) >

- Mon profil de compétences et mes CV
- Organisation des démarches >
- Mon diagnostic <sup>NEW</sup> >
- Mon bilan en ligne >



Mon espace personnel Pas-à-pas France Travail - XXXXXXXXXXXX

Accueil Mon projet Mon inscription et mes allocations Mes échanges et documents Mes services + <sup>NEW</sup>

Ma situation

**Mon actualisation** <sup>Validée</sup>  
Actualisation validée pour le mois de Décembre  
Calendrier Historique

**Mes contacts**  
• Conseiller emploi : Mme Ma CONSEILLERE  
• Conseiller indemnisation : Mme Maéva INDEMNISATION  
• Agence France Travail LYON  
[Plus d'informations](#)

**Mes allocations**  
• Dernier paiement : 985.07 € le 02/01/2025.  
• Montant allocation : 31.97 € net/jour (ARE).  
• Nombre de jours d'allocation restants : 30 au 31/12/2024.  
[Reprendre ma demande d'Allocations de Solidarité Spécifique \(ASS\)](#)

**Mon inscription**  
• Inscrit depuis le 28/06/2023  
[Voir ma demande d'inscription](#)

**Mes notifications** <sup>1</sup>  
• Votre demande d'allocations de solidarité spécifique est incomplète.  
[Reprendre ma demande d'Allocations de Solidarité Spécifique \(ASS\)](#)  
Il y a 3 jours  
[Voir toutes mes notifications \(3\)](#)

**Mes messages**  
• Vous n'avez pas de nouveau message  
[Voir tous mes messages](#)

**Mes rendez-vous**  
• Vous n'avez pas de rendez-vous à venir  
[Gérer mes rendez-vous](#)

Mes accès directs

- Ma recherche d'offres >
- Mes services à la carte >
- Trouver ma formation >
- Mon profil de compétences et mes CV
- Guides des simulateurs d'allocations et d'aides >
- Mes attestations >

Liens utiles

- [Service-Public.fr](#)
- [Mes droits sociaux](#)

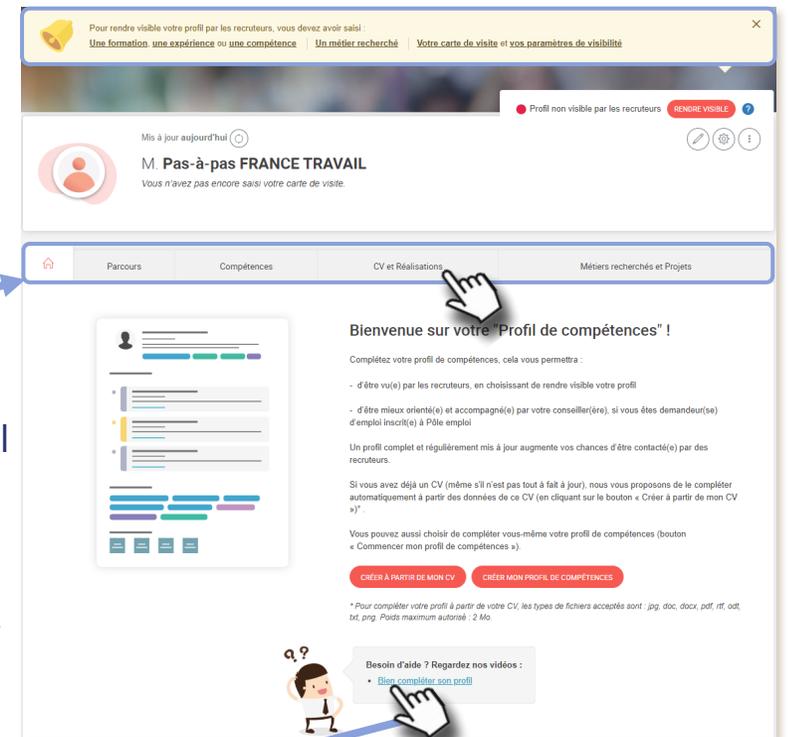
### 3 Vous accédez au service « Profil de compétences »

Cliquez sur la rubrique « Parcours »

En haut, un bandeau affiche la liste des différents éléments de votre profil restant à compléter pour rendre visible votre profil.

les différentes rubriques pour compléter votre profil

pour créer plus rapidement votre profil, vous pouvez télécharger votre CV



découvrez le service en vidéo

4

## « CV et Réalisations » permet de déposer des documents illustrant vos compétences

téléchargez vos CV ou ajoutez un(des) CV personnel(s) (2 Mo max.)  
voir l'étape 5 pour la création du CV

rattachez vos réalisations pour illustrer vos expériences et/ou vos  
formations (voir l'étape 22)

The screenshot shows the 'CV et Réalisations' section of a user profile. At the top, there are navigation tabs: 'Parcours', 'Compétences', 'CV et Réalisations' (selected), and 'Métiers recherchés et Projets'. Below the tabs, there is a message box with a cartoon character icon and text: 'Dans cet espace, déposez l'ensemble des documents illustrant vos compétences : CV, photos, diplômes, lettres de recommandation, liens vers des vidéos ou des sites Internet... Ces documents vous permettent de vous mettre en valeur auprès des recruteurs. Vous avez également la possibilité de réaliser des candidatures spontanées en transmettant votre CV par courriel aux entreprises de votre choix.' Below this, there are two sections: 'MES CV' and 'MES RÉALISATIONS'. Each section has a 'Glisser-déposer votre fichier pour l'ajouter' area. The 'MES CV' section includes instructions: 'Vous pouvez télécharger, créer, modifier, dupliquer vos CV et envoyer une candidature spontanée. Les CV créés depuis plus de 3 ans ne seront plus accessibles dans votre profil. Pour vous aider, regardez notre vidéo Comment créer un CV.' Below the instructions are two buttons: 'TÉLÉCHARGER UN CV' and 'CRÉER UN CV'. A hand cursor is pointing at the 'CRÉER UN CV' button. The 'MES RÉALISATIONS' section includes instructions: 'Ajoutez tout autre document mettant en valeur vos compétences. Les documents ajoutés depuis plus de 5 ans ne seront plus accessibles dans votre profil.' Below the instructions is a 'Glisser-déposer votre fichier pour l'ajouter' area. At the bottom, there is a button 'AJOUTER UNE RÉALISATION V...' and a hand cursor pointing at it. There is also a small disclaimer at the bottom of the page.

## 5 Créez un CV reprenant votre parcours et vos compétences

Cliquez sur le bouton « CRÉER UN CV »



Une pop in d'accueil rappelle les 3 étapes pour générer un CV. Le bouton « COMMENCER » permet d'accéder au service.



# 6 Choisissez la mise en forme de votre CV



vous pouvez ajouter une photo à votre CV (voir l'étape 7)

choisissez un modèle

choisissez la couleur de votre CV

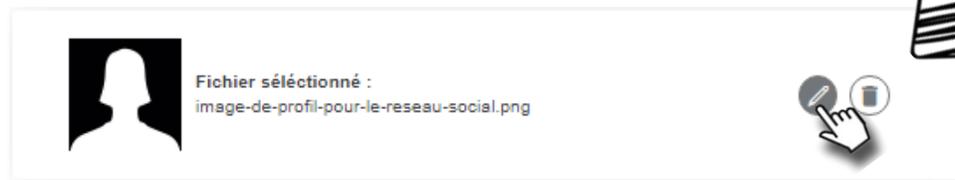
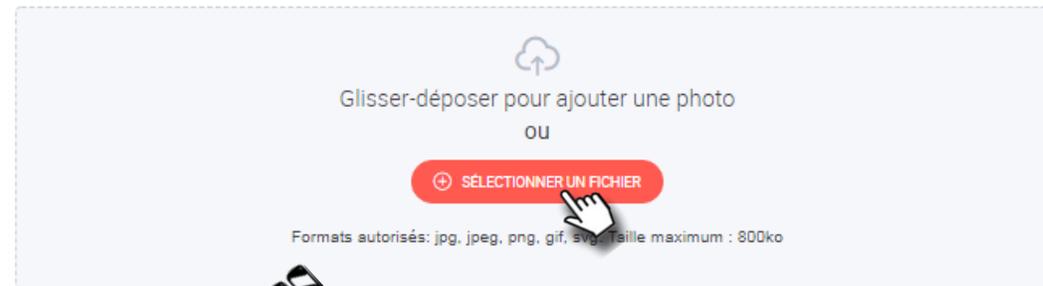
# 7 Vous pouvez ajouter une photo à votre CV

## Mise en forme

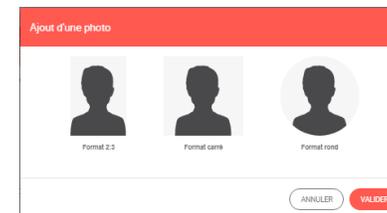
### AJOUTER UNE PHOTO (FACULTATIF)

Voici quelques conseils pour bien choisir la photo de votre CV:

- Utilisez une photo à usage professionnel (Photo récente, fond clair, en portrait...)
- Evitez les accessoires de type lunettes de soleil et chapeaux
- Evitez les retouches et filtres



une fois votre photo sélectionnée, vous pouvez modifier son format d'affichage



8

## Donnez un titre et rédigez une accroche à votre CV, ces éléments seront visibles sur votre CV

The screenshot shows the 'Créer un CV' interface. On the left is a dark sidebar menu with options: 'Mise en forme', 'Titre et accroche', 'Expériences', 'Formations', 'Centres d'intérêt', 'Compétences', 'Langues', 'Permis', 'Informations personnelles', and 'Enregistrer mon CV'. The main area is titled 'Titre et accroche' and contains two text input fields. The first field is labeled 'Titre de mon CV' with the instruction 'Le titre, plutôt court, reflète votre objectif professionnel.' and contains the text 'Directeur d'agence immobilière'. The second field is labeled 'Accroche' with the instruction 'L'accroche a pour but d'attirer l'attention du recruteur et de vous démarquer des autres candidats. En quelques mots, elle doit faire comprendre au recruteur le métier recherché et lui donner envie de vous rencontrer.' and contains the text 'Ex: Titulaire d'un CAP Fleuriste et d'un BP Fleuriste...'. Below the fields are buttons for 'ABANDONNER', 'PRECEDENT', and 'SUIVANT'. A hand cursor is pointing at the 'SUIVANT' button. To the right is a 'Prévisualisation' window showing a preview of the CV with a 'MODIFIER LE MODELE' button at the bottom.

Un menu, à gauche, avec les différentes rubriques à compléter.

La zone de sélection, au centre, avec les éléments à faire figurer dans le CV.

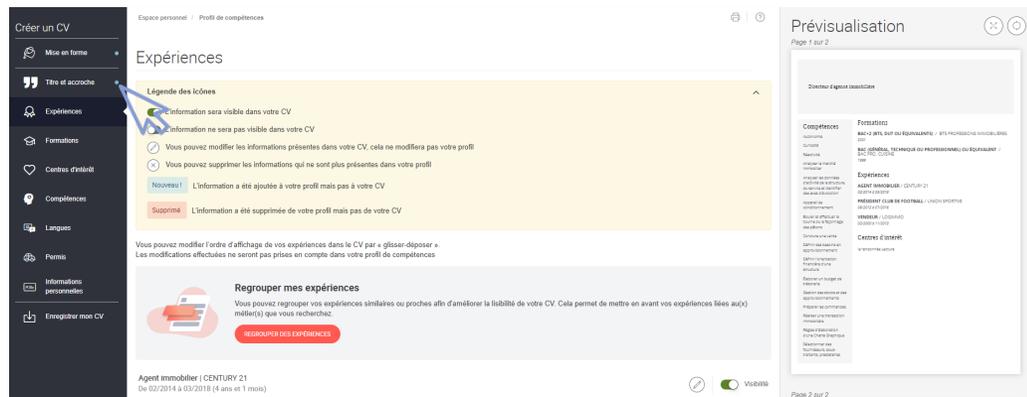
Une prévisualisation du CV, à droite, avec pagination pour adapter le contenu.

ajoutez un titre et une accroche à votre CV

Pour accéder aux rubriques et compléter votre CV, cliquez sur « SUIVANT » ou directement sur la rubrique de votre choix dans le menu de gauche.

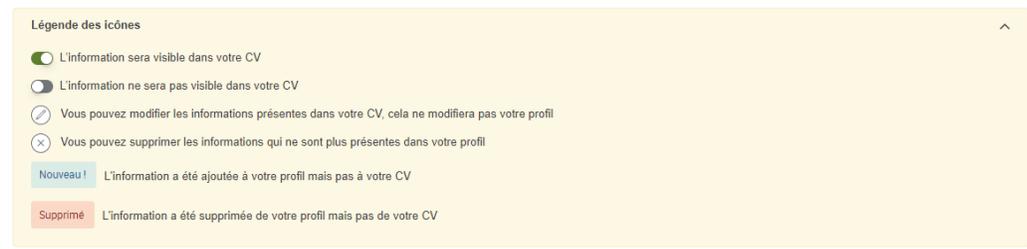
9

# Les informations de votre profil sont reprises, choisissez ce que vous rendez visible aux recruteurs



un point bleu permet d'identifier les rubriques déjà vues et celles qu'il reste à parcourir

tous les éléments des rubriques « **Parcours** » et « **Compétences** » rendus visibles des recruteurs apparaissent avec le bouton  (élément visible)



un bloc « Légende des icônes » vous aide à comprendre le fonctionnement du service

10

# Vous pouvez modifier les éléments de votre CV, votre profil ne sera lui pas modifié

Espace personnel / Profil de compétences

### Expériences

**Légende des icônes**

- L'information sera visible dans votre CV
- L'information ne sera pas visible dans votre CV
- Vous pouvez modifier les informations présentes dans votre CV, cela ne modifiera pas votre profil
- Vous pouvez supprimer les informations qui ne sont plus présentes dans votre profil

**Nouveau !** L'information a été ajoutée à votre profil mais pas à votre CV

**Supprimé** L'information a été supprimée de votre profil mais pas de votre CV

Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage de vos expériences dans le CV par « glisser-déposer ». Les modifications effectuées ne seront pas prises en compte dans votre profil de compétences

**Regrouper mes expériences**

Vous pouvez regrouper vos expériences similaires ou proches afin d'améliorer la lisibilité de votre CV. Cela permet de mettre en avant vos expériences liées au(x) métier(s) que vous recherchez.

**REGROUPER DES EXPÉRIENCES**

Agent Immobilier | CENTURY 21  
De 2014 à 2018

Visibilité

l'ordre des expériences sur votre CV ne vous plaît pas, modifiez-le en utilisant le « glisser/déposer » ; même chose pour vos formations

### Prévisualisation

Page 1 sur 2

Directeur d'agence immobilière

**Compétences**

- Autonomie
- Curiosité
- Reactivité
- Appareil de conditionnement

**Formations**

- BAC+3 (BTS, DUT ou EQUIVALENT) / BTS PROFESSIONS IMMOBILIÈRES 2007
- Carrière
- BAC (GÉNÉRAL, TECHNIQUE OU PROFESSIONNEL) OU EQUIVALENT / BAC PRO 2006

**Expériences**

- AGENT IMMOBILIER 02/2009 à 02/2018
- PRESENT CLU 02/2012 à 02/2018
- VENDEUR / L.C.U 02/2009 à 11/2012

**Centres d'intérêt**

- Le sport en général

Page 1 sur 1

Directeur d'agence immobilière

**Compétences**

- Autonomie
- Curiosité
- Reactivité
- Appareil de conditionnement

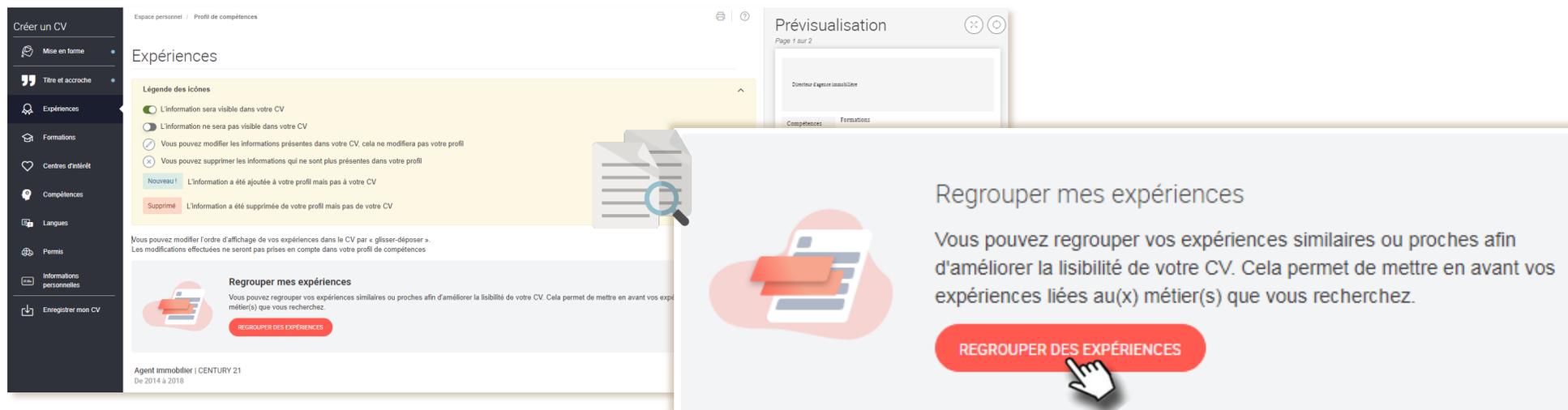
**Expériences**

- AGENT IMMOBILIER / CENTURY 21 2014 à 2018
- VENDEUR / L.C.U 02/2009 à 11/2012

La prévisualisation se met à jour en cliquant sur l'icône « Rafraichir »

# 11 Si vous avez au moins 3 expériences, vous pouvez les regrouper

Regrouper les expériences similaires allégera votre CV



The screenshot shows the 'Expériences' (Experiences) section of a CV creation interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Créer un CV', 'Mise en forme', 'Titre et accroche', 'Expériences', 'Formations', 'Centres d'intérêt', 'Compétences', 'Langues', 'Permis', 'Informations personnelles', and 'Enregistrer mon CV'. The main area is titled 'Expériences' and contains a 'Légende des icônes' (Legend of icons) section with three items: a green circle for 'L'information sera visible dans votre CV', a grey circle for 'L'information ne sera pas visible dans votre CV', and a red circle for 'Vous pouvez supprimer les informations qui ne sont plus présentes dans votre profil'. Below this is a 'Nouveau!' notification: 'L'information a été ajoutée à votre profil mais pas à votre CV' and a 'Supprimé' notification: 'L'information a été supprimée de votre profil mais pas de votre CV'. A note states: 'Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage de vos expériences dans le CV par « glisser-déposer ». Les modifications effectuées ne seront pas prises en compte dans votre profil de compétences'. At the bottom, there is a 'Regrouper mes expériences' section with the text: 'Vous pouvez regrouper vos expériences similaires ou proches afin d'améliorer la lisibilité de votre CV. Cela permet de mettre en avant vos expériences liées au(x) métier(s) que vous recherchez.' and a red button labeled 'REGROUPER DES EXPÉRIENCES'. A magnifying glass icon is positioned over the 'Regrouper mes expériences' section. To the right, a 'Prévisualisation' (Preview) window shows a CV page with the text 'Directeur d'agence immobilière' and 'Compétences Formations'. A callout box on the right side of the screenshot contains the text: 'Regrouper mes expériences' followed by 'Vous pouvez regrouper vos expériences similaires ou proches afin d'améliorer la lisibilité de votre CV. Cela permet de mettre en avant vos expériences liées au(x) métier(s) que vous recherchez.' and a red button labeled 'REGROUPER DES EXPÉRIENCES' with a hand cursor pointing to it.

rendez-vous à l'étape 15 pour voir comment regrouper les expériences sur votre CV

# 12 Vous pouvez modifier le libellé et le niveau de vos compétences

Pour une meilleure lisibilité du CV, simplifier les libellés des compétences peut être opportun

The screenshot shows the 'Modifier un CV' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Mise en forme', 'Titre et accroche', 'Expériences', 'Formations', 'Centres d'intérêt', 'Compétences', 'Langues', 'Permis', 'Informations personnelles', and 'Enregistrer mon CV'. The main area is titled 'Compétences' and contains instructions: 'Choisissez uniquement les compétences qui représentent une valeur ajoutée pour l'emploi auquel vous allez candidater.' Below this are two sections: 'SAVOIR-ÊTRE PROFESSIONNELS' (3 selected) and 'SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE' (6 selected). The 'SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE' section lists categories with selection counts: 'Agroalimentaire et métiers de bouche' (0/2), 'Comptabilité - contrôle de gestion - audit' (1/1), 'Immobilier' (2/2), and 'Compétences transverses' (1/1). A 'Prévisualisation' window is overlaid on the right, showing a preview of the CV with a 'MODIFIER LE MODÈLE' button at the bottom.

modifiez l'intitulé, l'affichage ou encore le niveau de vos compétences en cliquant sur [modifier l'intitulé, l'ordre d'affichage et le niveau des compétences sélectionnées](#)

pour voir comment modifier les compétences sur votre CV, rendez-vous à l'étape

13

# Vérifiez et modifiez si besoin vos informations personnelles

Choisissez les coordonnées qui apparaîtront sur votre CV

The screenshot shows the 'Espace personnel' interface for 'Informations personnelles'. On the left is a sidebar with navigation options: 'Créer un CV', 'Mise en forme', 'Titre et accroche', 'Expériences', 'Formations', 'Centres d'intérêt', 'Compétences', 'Langues', 'Permis', 'Informations personnelles', and 'Enregistrer mon CV'. The main area is titled 'Informations personnelles' and contains a 'Légende des icônes' section with four items: 'L'information sera visible dans votre CV' (checked), 'L'information ne sera pas visible dans votre CV' (unchecked), 'Vous pouvez modifier les informations présentes dans votre CV, cela ne modifiera pas votre profil' (checked), and 'Vous pouvez supprimer les informations qui ne sont plus présentes dans votre profil' (checked). Below this is a 'Supprimer' button and a message: 'L'information a été supprimée de votre profil mais pas de votre CV'. The main form fields are: 'Nom et prénom' (Pas-à-pas FRANCE TRAVAIL), 'Adresse postale' (13 RUE CREPET - 69007 LYON), 'Adresse électronique' (votre@dresse-mail.fr), and 'Numéro de téléphone' (0600000000). Each field has a 'Visibilité' toggle switch on the right, all of which are currently turned off. A blue arrow points to the 'Visibilité' toggle for the email address. At the bottom, there is a warning section: 'Recrutements frauduleux, tous vigilants !' with four icons and text: 'Ne communiquez pas vos infos personnelles à un inconnu', 'Vérifiez que vous êtes bien protégé par un antivirus et pare-feu', 'Ne versez aucune somme d'argent à un employeur potentiel', and 'N'acceptez aucune rétribution sans contrat de travail'. On the right, a 'Prévisualisation' window shows a CV preview for 'PASAPAS FRANCE TRAVAIL' with sections for 'Compétences', 'Formations', 'Expériences', and 'Centres d'intérêt'. The 'Prévisualisation' window is on 'Page 1 sur 2'.

par défaut, ces éléments sont masqués

# 14 Enregistrez et nommez votre CV, il sera visible des recruteurs

Modifier un CV

Espace personnel / Profil de compétences / Modifier un CV

## Enregistrer et télécharger

Pour retrouver plus facilement votre CV, donnez lui un nom pertinent. Il est également visible par les recruteurs, si vous l'avez rattaché à une carte de visite publiée.

\* Intitulé de votre CV

Directeur d'agence immo. 01 caractères restants

ABANDONNER PRÉCÉDENT ENREGISTRER MON CV

MES CV

Page 1 sur 1

**Votre CV a bien été enregistré.**  
Vous pouvez le retrouver dans la liste ci-après.

Vous pouvez télécharger, créer, modifier, dupliquer\* vos CV.

Pour créer mon CV, 3 étapes :

1. Choisir le contenu de mon CV à partir des éléments de mon profil
2. Choisir la mise en forme de mon CV : la couleur et le modèle les plus adaptés
3. L'enregistrer au format PDF

\*Seuls les CV créés depuis le 18/03/2019 sur cet espace peuvent être modifiés ou dupliqués.

Directeur agence immo. [Directeur agence immo. pdf](#)  
créé aujourd'hui

Non visible par les recruteurs

TÉLÉCHARGER UN CV CRÉER UN CV

Types de fichiers acceptés : jpg, doc, docx, pdf, rtf, odt, txt, png. Poids maximum autorisé : 2 Mo.  
Le système vérifie l'absence de virus et le convertit dans un format non modifiable (PDF).

cliquez sur « ENREGISTRER MON CV »



votre CV n'est pas visible des recruteurs tant qu'il n'est pas rattaché à la carte de visite (« **Ce que je montre** »)

# 15 Vous souhaitez regrouper des expériences

Créer un CV

Espace personnel / Profil de compétences

## Expériences

**Légende des icônes**

- L'information sera visible dans votre CV
- L'information ne sera pas visible dans votre CV
- Vous pouvez modifier les informations présentes dans votre CV, cela ne modifiera pas votre profil
- Vous pouvez supprimer les informations qui ne sont plus présentes dans votre profil

**Nouveau!** L'information a été ajoutée à votre profil mais pas à votre CV

**Supprimé** L'information a été supprimée de votre profil mais pas de votre CV

Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage de vos expériences dans le CV par « glisser-déposer ». Les modifications effectuées ne seront pas prises en compte dans votre profil de compétences.

### Regrouper mes expériences

Vous pouvez regrouper vos expériences similaires ou proches afin d'améliorer la lisibilité de votre CV. Cela permet de mettre en avant vos expériences liées au(x) métier(s) que vous recherchez.

**REGROUPER DES EXPÉRIENCES**

Agent immobilier | CENTURY 21  
De 02/2014 à 03/2018 (4 ans et 1 mois)

Visible

à partir de 3 expériences professionnelles visibles sur votre CV, vous pouvez les grouper en cliquant sur le bouton « REGROUPER DES EXPÉRIENCES »

cochez les expériences que vous souhaitez regrouper, puis cliquez sur « SUIVANT »

### Sélectionnez les expériences similaires à regrouper

- Agent immobilier | CENTURY 21  
De 2014 à 2018
- Président club de football | Union Sportive  
De 08/2012 à 07/2016 (3 ans et 11 mois)
- VENDEUR | LOGIMMO  
De 02/2000 à 11/2013 (13 ans et 9 mois)

**ANNULER** **SUIVANT**

# 16 Détaillez ce groupe d'expérience

**Détaillez votre expérience groupée** ✕

Pour vous aider, l'intitulé du poste ainsi que la description de votre expérience ont été préchargés avec les éléments de votre expérience la plus longue. N'hésitez pas à les modifier.

Date de début: février 2000  
Date de fin: Année seulement 2018

En poste actuellement

**Intitulé du poste effectué dans les différentes expériences**  
Utilisez un nom de poste permettant de comprendre globalement votre rôle dans ces différentes expériences (ex: Chef cuisinier)

VENDEUR

**Nom des entreprises**  
Sélectionnez les entreprises les plus pertinentes pour votre candidature

- CENTURY 21
- Union Sportive
- LOGIMMO

**Description de votre expérience**  
Décrivez le type de mission liées à ce groupe d'expériences, vos principales responsabilités, si existants, vos résultats notables obtenus.

En tant que responsable des ventes de programmes immobiliers neufs, j'ai notamment :

- rédigé les dossiers de presse
- fait connaître les programmes dans leur zone de chalandise
- vendu des logements et assisté les clients dans la mise en place des financements
- proposé les actions à mettre en place pour augmenter le nombre de vente et le CA
- géré la trésorerie de la structure

214 caractères restants

PRÉCÉDENT VALIDER

Pour faciliter la saisie, les dates de début de l'expérience la plus ancienne et de fin de la plus récente sont repris.  
C'est également la description de l'expérience la plus longue qui est repris mais tout est modifiable.

Sélectionnez les noms des entreprises que vous souhaitez afficher ; choisissez les entreprises les plus connues, cela renforcera l'attractivité de votre CV.

Décrivez de façon synthétique les activités, missions, responsabilités exercées dans ces expériences.

17

# Une fois validé, votre regroupement d'expérience apparaît. Il est modifiable à tout moment

Modifier un CV

Espace personnel / Profil de compétences / Modifier un CV

## Expériences

**Légende des icônes**

- L'information sera visible dans votre CV
- L'information ne sera pas visible dans votre CV
- Vous pouvez modifier les informations présentes dans votre CV, cela ne modifiera pas votre profil
- Vous pouvez supprimer les informations qui ne sont plus présentes dans votre profil

**Nouveau !** L'information a été ajoutée à votre profil mais pas à votre CV

**Supprimé** L'information a été supprimée de votre profil mais pas de votre CV

Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage de vos expériences dans le CV par « glisser-déposer ». Les modifications effectuées ne seront pas prises en compte dans votre profil de compétences

VENDEUR | CENTURY 21, LOGIMMO...  
De 02/2000 à 2018  
En tant que responsable des ventes de programmes immobiliers neufs, j'ai notamment : - rédigé les dossiers de presse - fait les connaître les programmes dans leur zone de chalandise - vendu des logements et assisté les clients dans la mise en place des financements - proposé les actions à mettre en place pour augmenter le nombre de vente et le CA - géré la trésorerie de la structure

Groupe  Visibilité

MODIFIER LE MODELE

Prévisualisation  
Page 1 sur 1

**DIRECTEUR D'AGENCE IMMOBILIÈRE**

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

VENDEUR - CENTURY 21, LOGIMMO...  
En tant que responsable des ventes de programmes immobiliers neufs, j'ai notamment : - rédigé les dossiers de presse - fait les connaître les programmes dans leur zone de chalandise - vendu des logements et assisté les clients dans la mise en place des financements - proposé les actions à mettre en place pour augmenter le nombre de vente et le CA - géré la trésorerie de la structure

COMPÉTENCES

Élaborer un budget de trésorerie (Intermédiaire)

LANGUES

Anglais - Courant

Allemand - Intermédiaire

LANGUES SPÉCIFIQUES

Directeur d'agence immobilière

Compétences

Élaborer un budget de trésorerie (Intermédiaire)

Analyser le marché immobilier (Non évalué)

Analyser des données et identifier des axes d'évaluation (Avancé)

Expériences

VENDEUR / CENTURY 21, LOGIMMO...  
02/2000 à 2018

En tant que responsable des ventes de programmes immobiliers neufs, j'ai notamment : - rédigé les dossiers de presse - fait les connaître les programmes dans leur zone de chalandise - vendu des logements et assisté les clients dans la mise en place des financements - proposé les actions à mettre en place pour augmenter le nombre de vente et le CA - géré la trésorerie de la structure

le regroupement d'expériences apparaît sur votre CV

Repérez les regroupements d'expériences grâce au picto. **Groupe**  **Dégroupé** 

À tout moment, vous pouvez annuler un regroupement en cliquant sur  ou le modifier grâce au bouton  [Voir comment modifier ou dégroupé ?](#)

18

# Une compétence vous semble peu lisible (texte trop long ou peu compréhensible) ? Modifiez-la

Simplifier une compétence peut rendre votre CV plus lisible et attractif

Cliquez sur [modifier l'intitulé, l'ordre d'affichage et le niveau des compétences sélectionnées](#), la fenêtre pour modifier le libellé et le niveau d'une compétence apparaît

Modifier l'intitulé et le niveau d'une compétence

Vous pouvez modifier le libellé et le niveau de vos compétences. Raccourcir les compétences trop longues peut permettre d'améliorer la lisibilité de votre CV.

Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage de vos compétences dans le CV par « glisser-déposer ».

Compétences	Niveau
Appareil de conditionnement	☆☆☆ Avancé
Elaborer un budget de trésorerie	☆☆☆ Intermédiaire
Analyser le marché immobilier	☆☆☆ Non renseigné
Analyser les données d'activité de la structure	☆☆☆ Non renseigné

ANNULLER VALIDER

## COMPÉTENCES

Appareil de conditionnement	Avancé
Elaborer un budget de trésorerie	Intermédiaire
Analyser le marché immobilier	
Analyser les données d'activité de la structure, du service et identifier des axes d'évolution	

vous pouvez modifier le libellé  
et le niveau de toutes les compétences de votre CV



# 19 Modifiez le libellé et le niveau de vos compétences

Modifier l'intitulé et le niveau d'une compétence

Vous pouvez modifier le libellé et le niveau de vos compétences. Raccourcir les compétences trop longues peut permettre d'améliorer la lisibilité de votre CV.

Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage de vos compétences dans le CV par « glisser-déposer ».

Compétences	Niveau
Appareil de conditionnement	☆☆☆ Avancé
Compétences	Niveau
Élaborer un budget de trésorerie	☆☆☆ Intermédiaire
Compétences	Niveau
Analyser le marché immobilier	☆☆☆ Non renseigné
Compétences	Niveau
Analyser des données et identifier des axes c	☆☆☆ Avancé

ANNULER VALIDER

le libellé et le niveau de cette compétence ont été modifiés sur votre CV

COMPÉTENCES

Appareil de conditionnement	Avancé
Élaborer un budget de trésorerie	Intermédiaire
Analyser le marché immobilier	
Analyser des données et identifier des axes d'évolution	Avancé

# 20 Une fois votre CV créé, vous pouvez effectuer plus d'actions

🏠 Parcours Compétences **CV et Réalisations** Métiers recherchés et Projets

🔔 Les référentiels de compétences (savoir-faire, savoirs et savoir-être professionnels) évoluent.

- Certaines compétences de votre profil peuvent avoir changé d'intitulé ou avoir été supprimées.
- Si vous avez créé votre CV à partir de votre profil, nous vous invitons à le modifier.

👤 Dans cet espace, déposez l'ensemble des documents illustrant vos compétences : CV, photos, diplômes, lettres de recommandation, liens vers des vidéos ou des sites internet...

Ces documents vous permettent de vous mettre en valeur auprès des recruteurs.

Vous avez également la possibilité de réaliser des candidatures spontanées en transmettant votre CV par courriel aux entreprises de votre choix.

MES CV

🟢 Votre CV a bien été enregistré.  
Vous pouvez le retrouver dans la liste ci-après.

Vous pouvez télécharger, créer, modifier, dupliquer\* vos CV et envoyer une candidature spontanée.  
Les CV créés depuis plus de 3 ans ne seront plus accessibles dans votre profil.

Pour vous aider, regardez notre vidéo : [Comment créer un CV](#)

📄 Directeur agence immo.  
[Directeur agence immo. pdf](#)  
créé aujourd'hui

🔒 Non visible par les recruteurs

📄 TÉLÉCHARGER UN CV 📄 CRIER UN CV

Types de fichiers acceptés: jpg, doc, docx, pdf, rtf, odt, txt, png. Poids maximum autorisé : 2 Mo.  
Le système vérifie l'absence de virus et le convertit dans un format non modifiable (PDF).

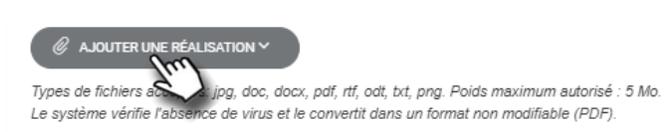
MES RÉALISATIONS

- Renommer
- Modifier
- Dupliquer
- Supprimer

vous pouvez renommer, modifier, dupliquer ou supprimer votre CV

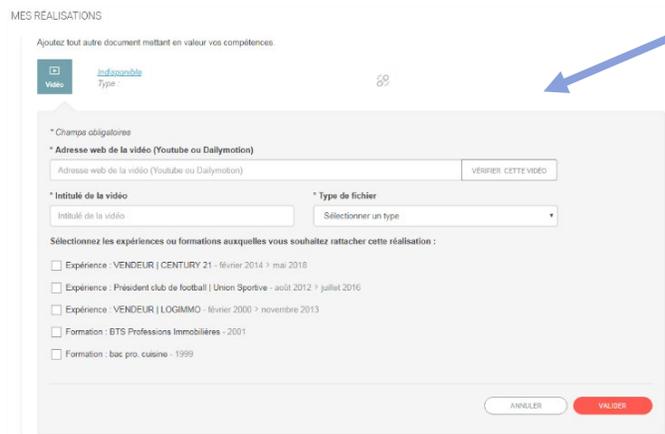
21

# Mettez en valeur vos compétences à travers vos réalisations (2 MO max. par fichier)

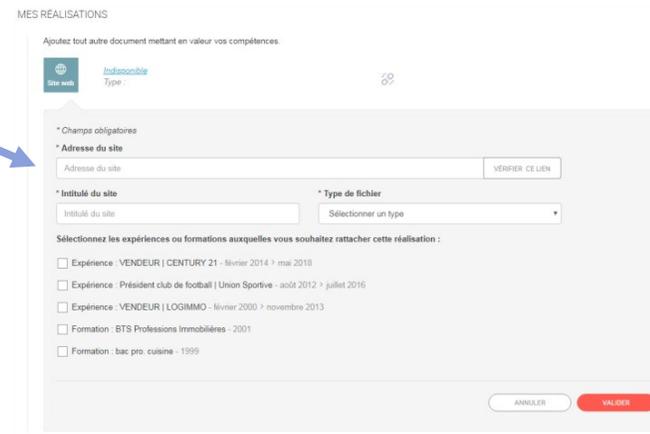


ajoutez des fichiers (photos, diplômes...) et des liens vers des vidéos ou sites Internet ...

Ces documents vous permettent de vous mettre en valeur auprès des recruteurs.



pour vos liens, précisez **impérativement** l'intitulé du site ou de la vidéo, le type de fichier (lettre de motivation, lettre de recommandation, justificatif de formation ...) et bien sûr le lien URL



## 22 Ajoutez un lien vers un site Internet

Ajoutez tout autre document mettant en valeur vos compétences.

Site web Century 21 : les meilleurs talents  
<https://www.lesmeilleurs talents.com/>  
Type :

\* Champs obligatoires

\* Adresse du site  
 VÉRIFIER CE LIEN

\* Intitulé du site

\* Type de fichier  
Sélectionner un type

Sélectionnez les expériences ou formations auxquelles vous souhaitez rattacher cette réalisation :

- Expérience : VENDEUR | CENTURY 21 - février 2014 > mai 2018
- Expérience : Président club de football | Union Sportive - août 2012 > juillet 2016
- Expérience : VENDEUR | LOGIMMO - février 2000 > novembre 2013
- Formation : BTS Professions Immobilières - 2001
- Formation : bac pro. cuisine - 1999

ANNULER VALIDER

MES RÉALISATIONS

Ajoutez tout autre document mettant en valeur vos compétences.

Site web Century 21 : les meilleurs talents  
<https://www.lesmeilleurs talents.com/>  
Type : Autre document

rattachez vos réalisations aux éléments de votre parcours pour illustrer vos expériences et vos formations

un compteur (🔗 1) permet de connaître le nombre d'éléments du « Parcours » (formation et expériences) auxquels la réalisation est liée

L'information sera également visible dans la rubrique « Parcours »

\* Type de fichier

Sélectionner un type

- Sélectionner un type
- Réalisation
- Lettre de recommandation
- Justificatif de formation
- Autre document**
- Attestation de réussite aux épreuves de MRS
- Lettre de motivation

🔗 1 votre réalisation a été ajoutée

VENDEUR | CENTURY 21 🔗

février 2014 > mai 2018 (4 ans et 4 mois)

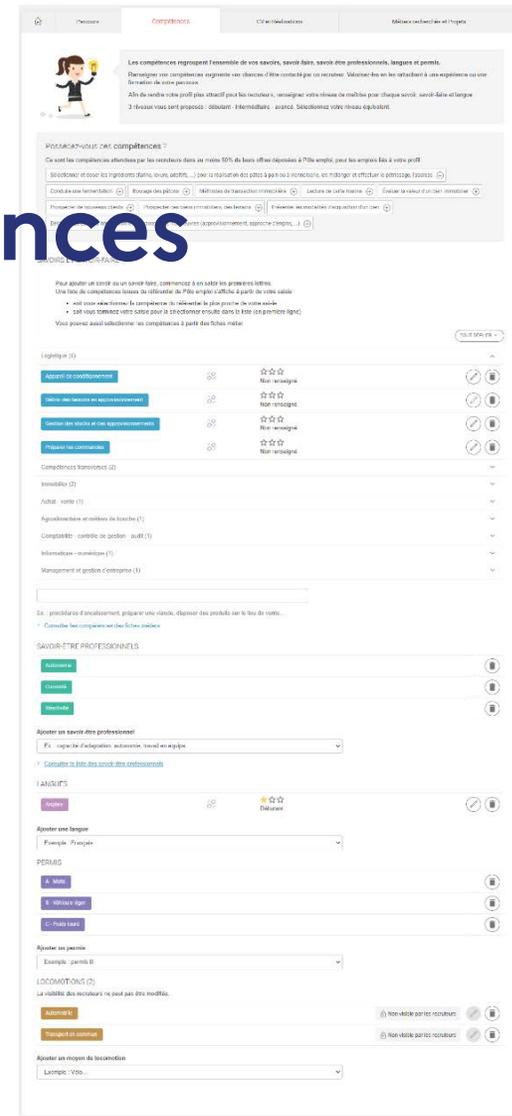
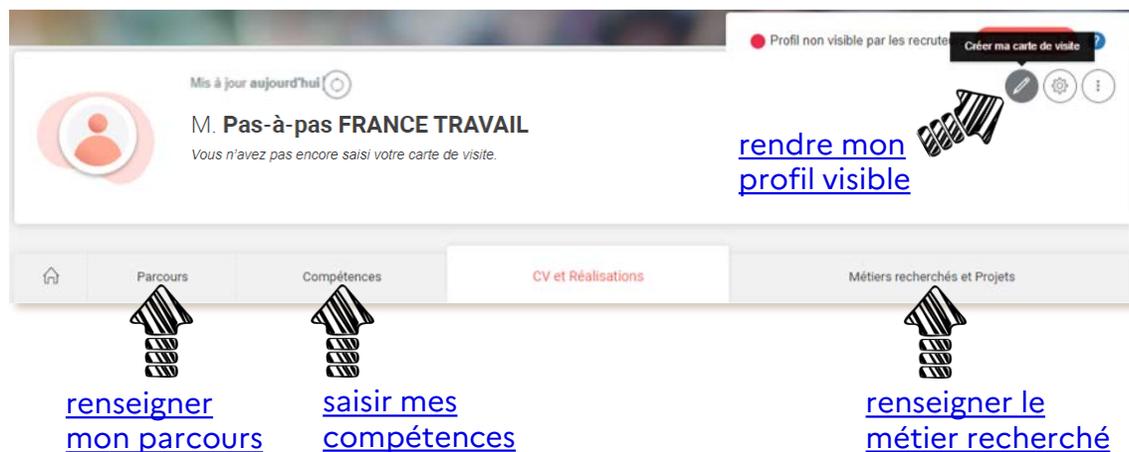
RÉALISATIONS

Site web

23

# Vos expériences, formations et compétences sont désormais illustrées et valorisées

Mettez à jour régulièrement cette rubrique !  
Compléter votre profil via les différentes rubriques :



Pas-à-pas ARA

Besoin d'aide et de conseils pour créer un profil plus pertinent ?  
Consultez [ce document](#).

